

SEMESTRE FILTRO

Studenti : guida alla Web App di registrazione presenze

Per registrare la tua presenza a lezione (in aula, oppure da remoto), devi accedere alla Web App raggiungibile a questo indirizzo <https://unite.sis.cineca.it>, oppure inquadrando il seguente QR Code:

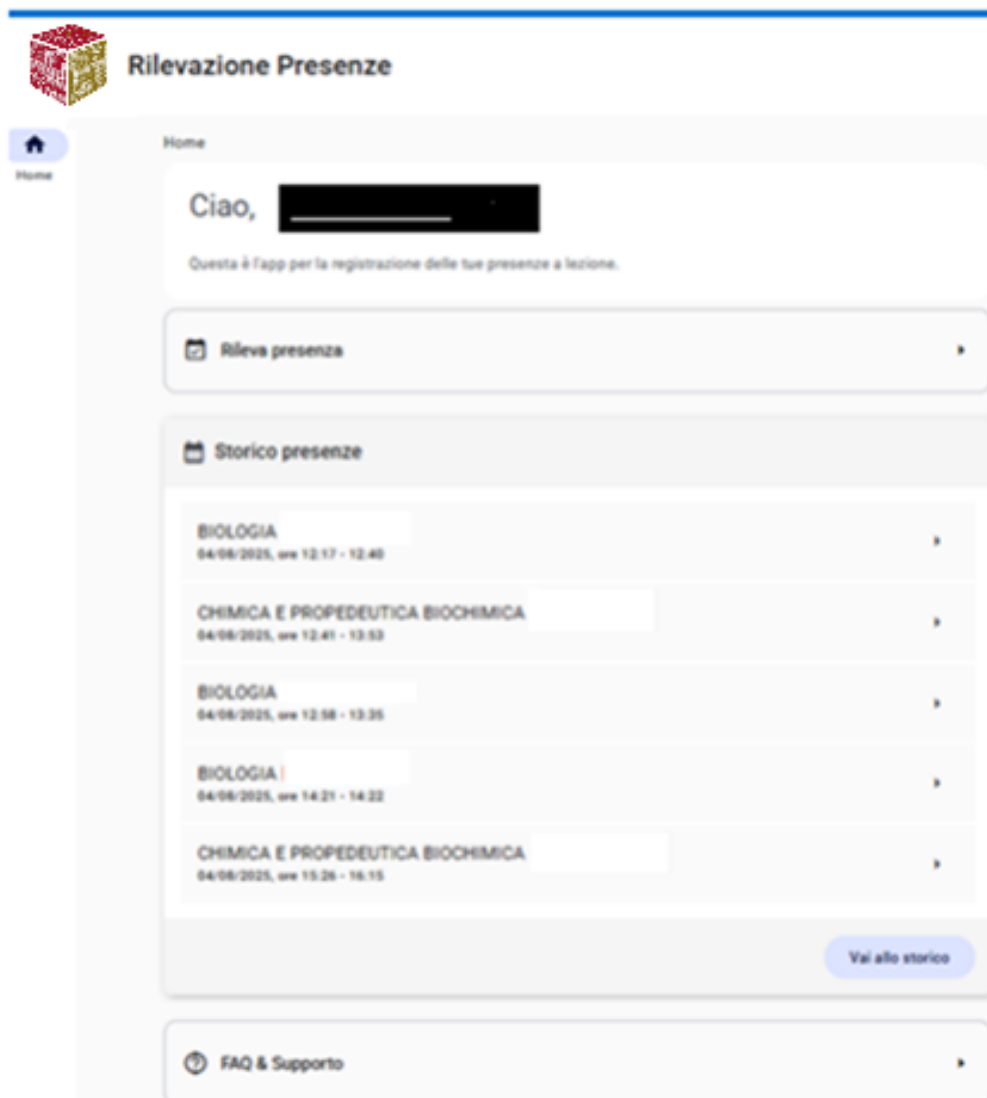


Per accedere puoi usare:

- le credenziali SPID/CIE;
- matricola e password di ateneo.

Dopo aver eseguito l'accesso visualizzerai:

- il link per Registrare la presenza;
- lo storico delle lezioni e delle tue presenze/assenze fino a quel momento;
- F&Q Supporto (risposte alle domande frequenti e storico delle tue richieste)



Registrazione presenze

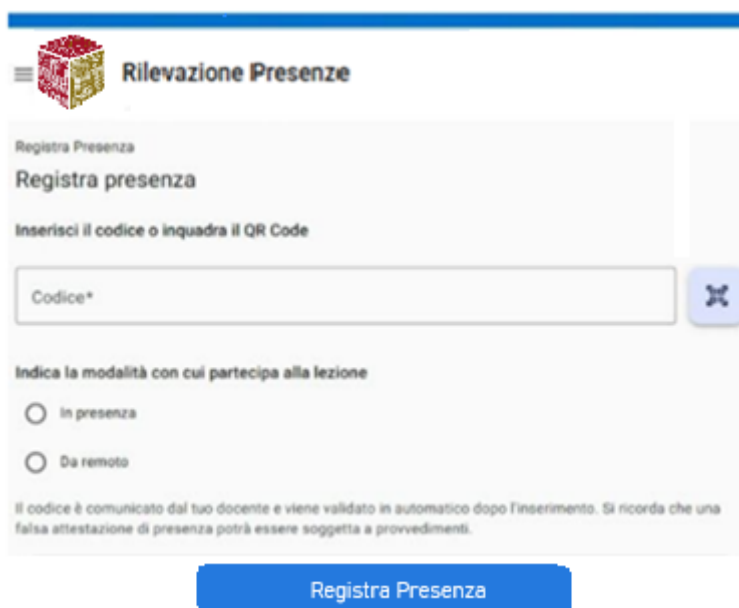
La registrazione delle presenze avviene esclusivamente mediante la Web App, quindi assicurati di portare sempre con te un cellulare o altro dispositivo digitale per utilizzarla. Presta attenzione agli orari di inizio e di fine delle lezioni per una corretta registrazione della frequenza alle lezioni.

Ricorda che durante la lezione avrai a disposizione sia che tu frequenti in aula, sia che tu segua in remoto, un Tutor presente fisicamente in aula e nel meeting, per assisterti nel caso rilevassi dei problemi.

Inizio lezione

Dopo che il docente darà il via alla rilevazione della presenza:

- Accedi alla lezione sulla Web App;
- clicca su “Rileva Presenza”;
- inserisci il codice o inquadra il QR Code della lezione, fornito dal docente;
- clicca su “Registra Presenza”
- indica se stai seguendo “in aula” o “da remoto”. Se la procedura non consente di scegliere la modalità con cui si partecipa alla lezione, significa che la lezione è erogata in una sola modalità.
- ricorda che il codice di rilevazione della presenza rimarrà fissato nella stanza Meet, in modo da risultare disponibile anche per chi dovesse partecipare in ritardo alla call; se dovessi arrivare in ritardo alle lezioni in aula, e non fosse disponibile il QR code, richiedi assistenza al Tutor. Ricordati sempre di rilevare la tua presenza a lezione il prima possibile.



N.B.: il sistema prevede una tolleranza di 15 minuti all'inizio della singola lezione e 10 per l'uscita anticipata, assicurati sempre di procedere a rilevare la tua presenza entro i limiti temporali previsti. In caso contrario il sistema registrerà l'anomalia relativa a quella lezione e conteggerà di conseguenza la tua percentuale di presenza. Eventuali anomalie potranno essere esaminate al termine della lezione.

Durante la lezione

Controappello

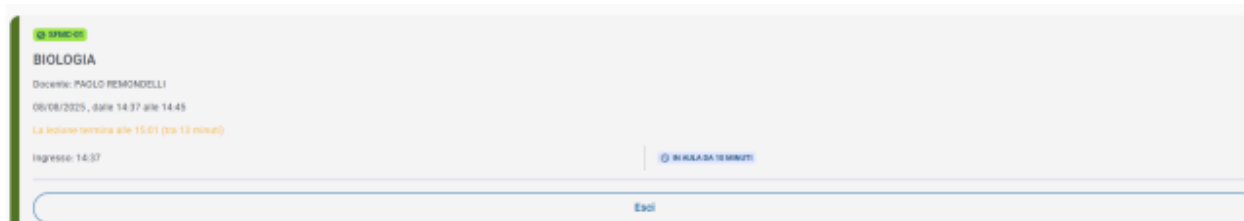
Durante la lezione il docente potrebbe chiedere a tutti i presenti di confermare la partecipazione tramite un controappello.

- Verifica di essere ancora loggato nella Web App di rilevazione delle presenze, facendo un semplice refresh della pagina, in caso contrario effettua nuovamente l'accesso.
- Accedi alla lezione e clicca sul pulsante “Conferma presenza”, entro il tempo predefinito (minimo 1 minuto, massimo 5)

Alla fine della lezione

Solo dopo che il docente avrà dichiarato conclusa la lezione della presenza:

- Verifica di essere ancora loggato nella web app di rilevazione delle presenze, facendo un semplice refresh della pagina, in caso contrario effettua nuovamente l'accesso.
- clicca su “Esci” per terminare la presenza alla lezione in oggetto (ad es. se la lezione si tiene dalle 8.30 alle 10:30, dovrai cliccare su “Esci” dopo che il docente avrà terminato la lezione).
- Conferma l'azione svolta cliccando sul messaggio «sì, voglio uscire», a funzione «Esci» registra correttamente l'uscita da lezione.



All'inizio della lezione successiva

La rilevazione delle presenze computa la percentuale di presenze per ogni insegnamento, quindi è importante procedere a registrare la propria presenza ad ogni singola lezione.

- Verifica di essere ancora loggato nella web app di rilevazione delle presenze, facendo un semplice refresh della pagina, in caso contrario effettua nuovamente l'accesso.
- Verifica di essere correttamente uscito dalla lezione precedente.
- Attendi che il docente avvii la lezione e procedi a registrare la tua presenza, secondo le modalità prima indicate.

Sezione Storico Presenze

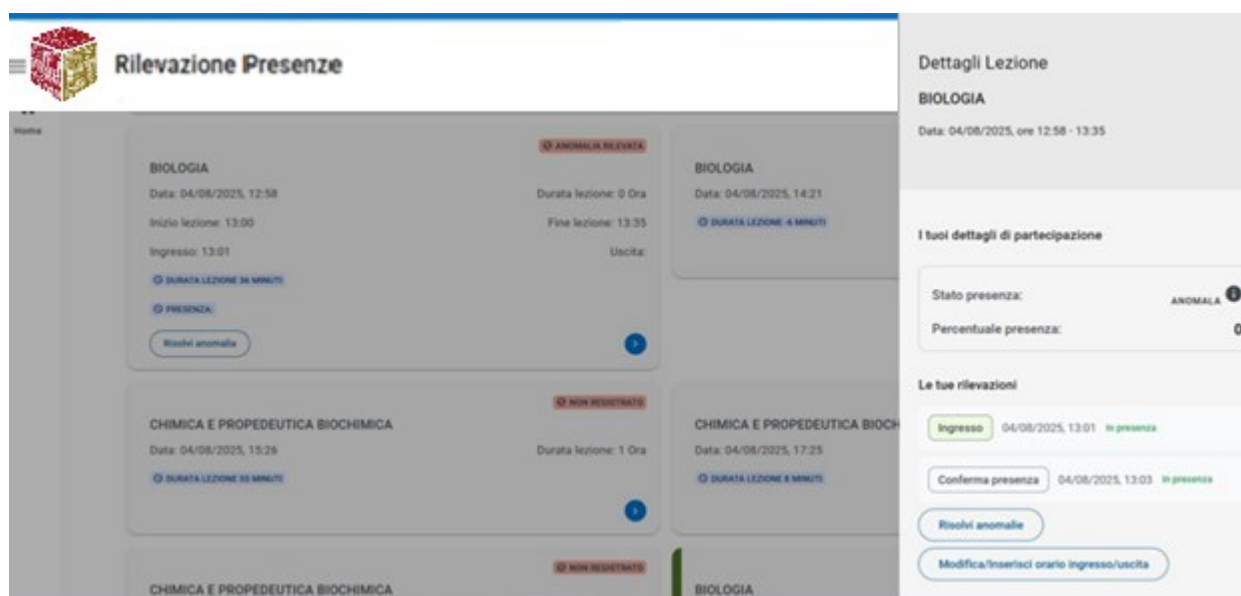
Nella sezione “Storico Presenze” visualizzerai il riepilogo di tutte le lezioni che si sono svolte relative a tutti gli insegnamenti previsti e per ciascuna lezione vedrai l'indicazione della presenza/assenza/anomalia.

Con il tasto “Vai allo Storico” visualizzerai il dettaglio di tutte le lezioni.

L'icona verde con la scritta “Presenza valida” conferma che la registrazione è avvenuta con successo.

Segnalazione anomalie

Se compare un'icona con la scritta “Anomalia rilevata” vuol dire che è presente un problema nel ricevimento della presenza in entrata e/o in uscita (o nel controappello), in questo caso cliccando il pulsante “Risolvi anomalia” è possibile selezionare la causale ed indicare la motivazione:



- Se compare l'indicazione “Uscita sospesa” non è necessario aprire alcuna segnalazione, lo stato verrà validato dal sistema in automatico nel corso della giornata.

- Se compare la scritta “*Non registrato*” vuol dire che non è stata recepita nessuna registrazione della presenza né in entrata, né in uscita, oppure la presenza è stata registrata solo in entrata e non in uscita. Sempre tramite la freccia azzurra potrai accedere alla maschera in cui richiedere la registrazione della tua presenza. Per quest’ultima casistica è necessario inviare una segnalazione come indicato in precedenza.
- Cliccando su “*Invia richiesta*” potrai inserire una richiesta di supporto.

Per tutte queste casistiche il sistema apre un ticket agli operatori di back office e come studente potrai monitorare direttamente lo stato di avanzamento della risoluzione.


Storico presenze

BIOLOGIA
🕒 ANOMALIA RILEVATA
👤 RICHIESTE IN ATTESA

04/08/2025, ore 12:17 - 12:40

Nel momento in cui il ticket viene evaso passerà in stato “Approvato” o “Rifiutato” a seconda dell’esito, aprendo in dettaglio l’eventuale motivazione del rifiuto.

Lo stato dei miei ticket

Richiesta anomalie - 68a6cd737d30423033186439
21/08/2025

RIFIUTATA

Richiesta modifica - 68a6cdac0edb3227bb2767cd
21/08/2025

ACCETTATA

Lo stato dei miei ticket

Richiesta anomalie - 68a6cd737d30423033186439
21/08/2025

RIFIUTATA

Dettagli Richiesta

TIPO:
ANOMALIE
CORSO:
FISICA (Cod: DM1242)
CODICE LEZIONE:
YHS7Q44.2025-08-21
CAUSA:
DEVICE_OFF

Motivazione

Telefono

Si ricorda che:

- è necessario raggiungere almeno il 70% delle 75 ore didattiche per ogni insegnamento;
- la presenza in una singola lezione viene conteggiata valida solo se si è stati presenti almeno il 70% del tempo della lezione (in caso contrario, non contribuirà a raggiungere il 70% delle ore didattiche).