



Guida lezioni in presenza e online

Università degli Studi di Teramo

Lo strumento Google Meet

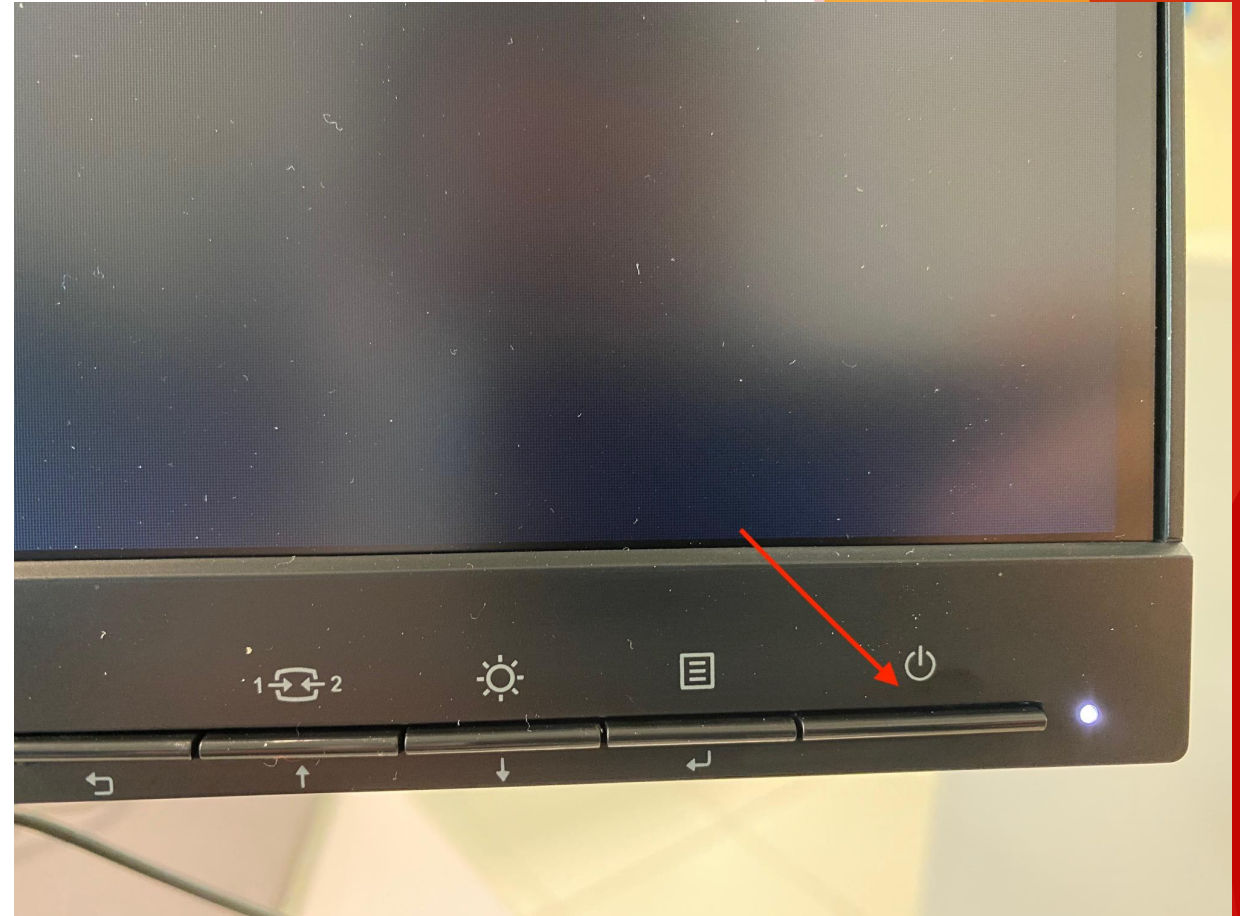
- ✓ Google Meet è uno dei servizi offerti dai G Suite for Education, che comprendono anche applicativi come Gmail, Google Drive o Google Calendar.
- ✓ Il software in particolare si presta sia all'ambito lavorativo che a quello didattico, dando la possibilità di creare e gestire in modo semplice riunioni virtuali a cui possono connettersi fino a 250 persone contemporaneamente.
- ✓ Inoltre, con Meet si possono organizzare videoconferenze da trasmettere in streaming a un massimo di 100.000 spettatori.

Utilizzo del PC in dotazione nelle aule

Per il corretto svolgimento della lezione in regime misto (in presenza e in streaming) è fortemente consigliato utilizzare il pc già presente nelle aule perchè è connesso alla rete cablata, è dotato di webcam, microfono panoramico ed è collegato al proiettore presente in aula.

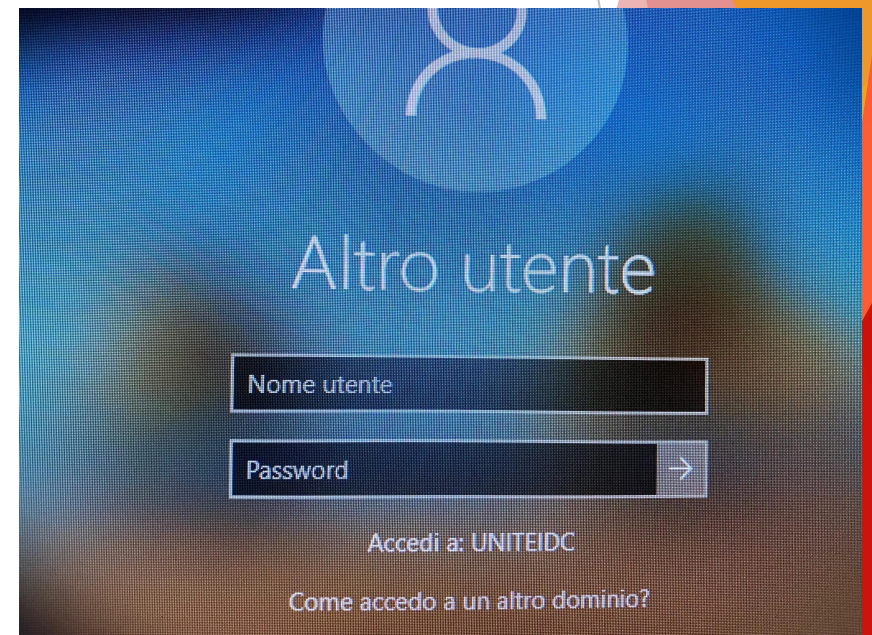
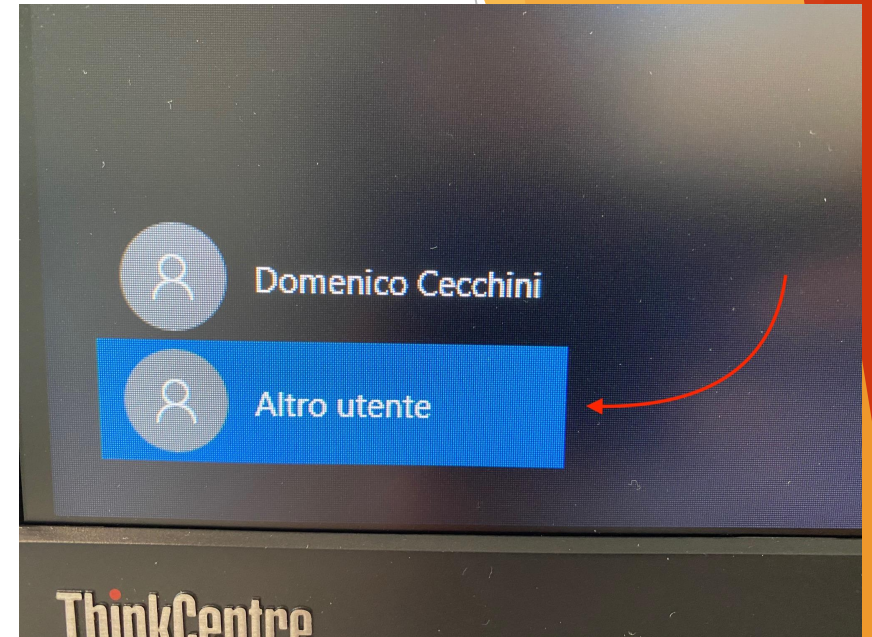
1. Avviare il computer

- ✓ Per prima cosa sarà necessario, qualora non lo fosse già, avviare il computer.
- ✓ A tal fine, basta pigiare il pulsante posto in basso a destra sul monitor che avvierà sia il monitor che il computer.



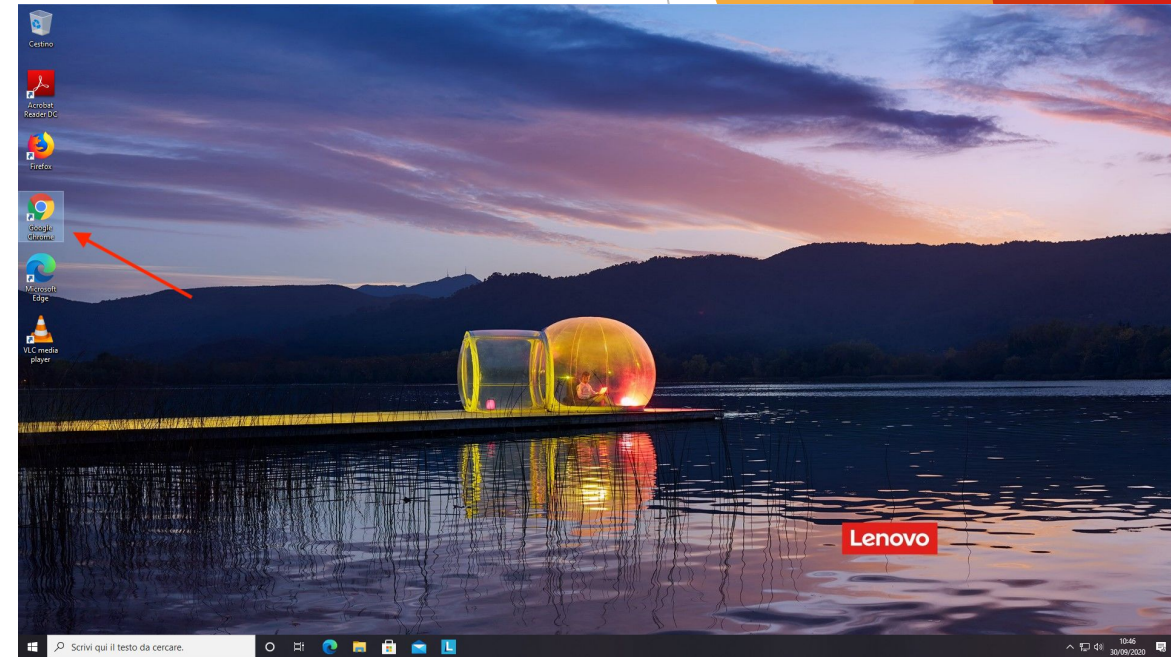
2. Effettuare il login sul pc

- ✓ Una volta avviato il computer, per effettuare il login, cliccare su “Altro utente”
- ✓ Nella sezione in cui viene richiesto nome utente e password, inserire le stesse credenziali della casella di posta UnITE senza @unite.it)



3. Aprire il link alla stanza MEET

- ✓ Avviare Chrome ed accedere alla stanza Google Meet della lezione.
- ✓ A tal fine potrebbe essere necessario aprire la propria casella email o il proprio calendario per recuperare il link.



4. Effettuare l'accesso su Google

- ✓ Qualora non fosse già stato fatto (ad esempio per l'accesso alla casella email), è necessario effettuare l'accesso al proprio account istituzionale Google inserendo le credenziali della casella email @unite.it

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▾

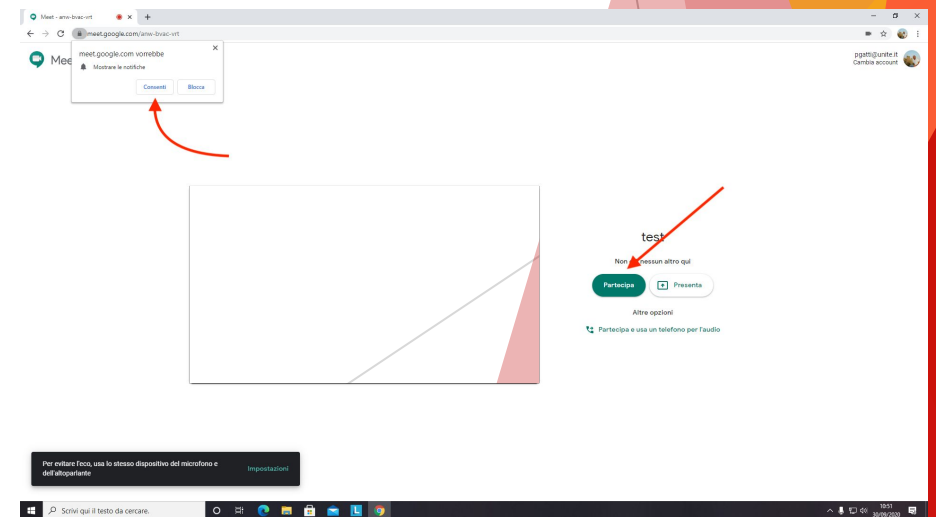
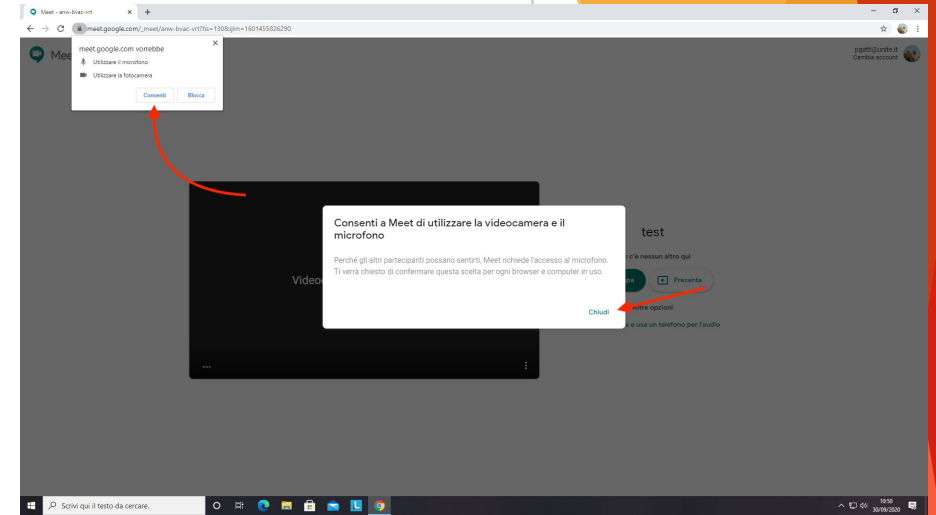
[Guida](#)

[Privacy](#)

[Termini](#)

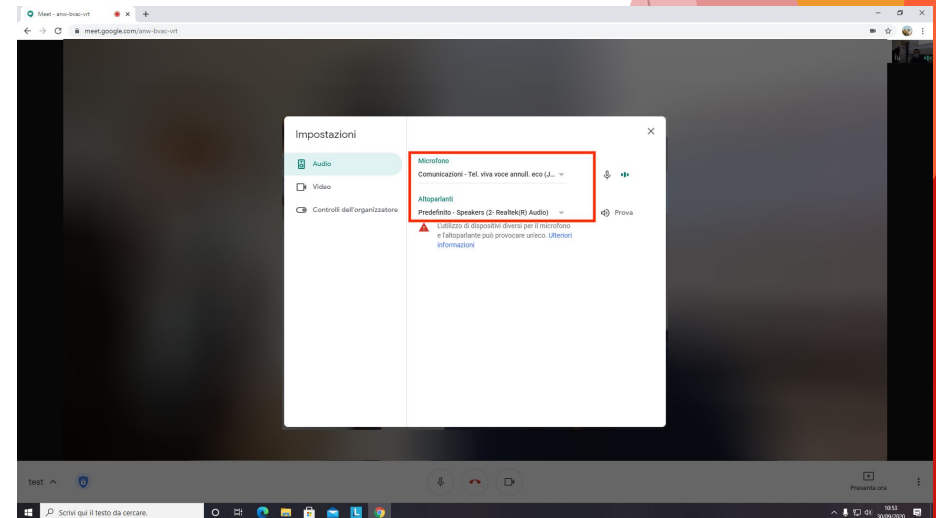
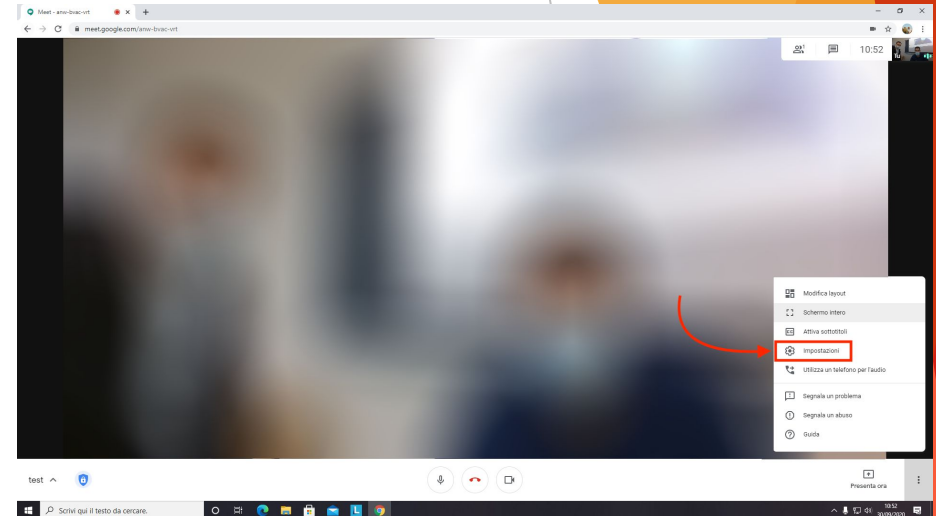
5. Permessi di Google Chrome

- ✓ Clicca sul link della stanza e assicurati che venga avviato il browser Google Chrome.
- ✓ Accetta l'utilizzo di webcam e microfono.
- ✓ Accetta l'invio delle notifiche e poi clicca su Partecipa per avviare la lezione.



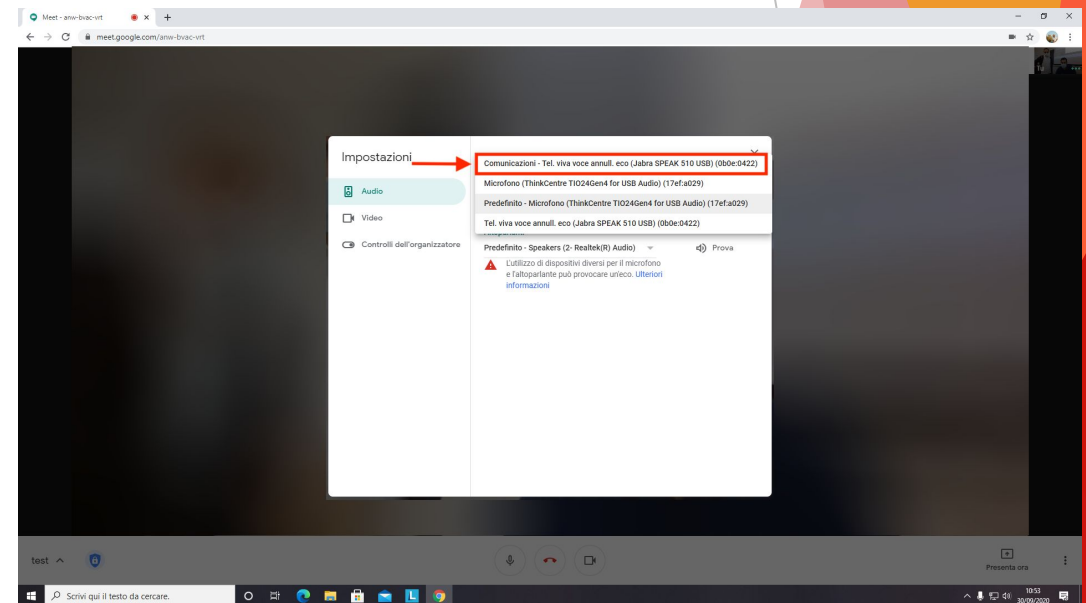
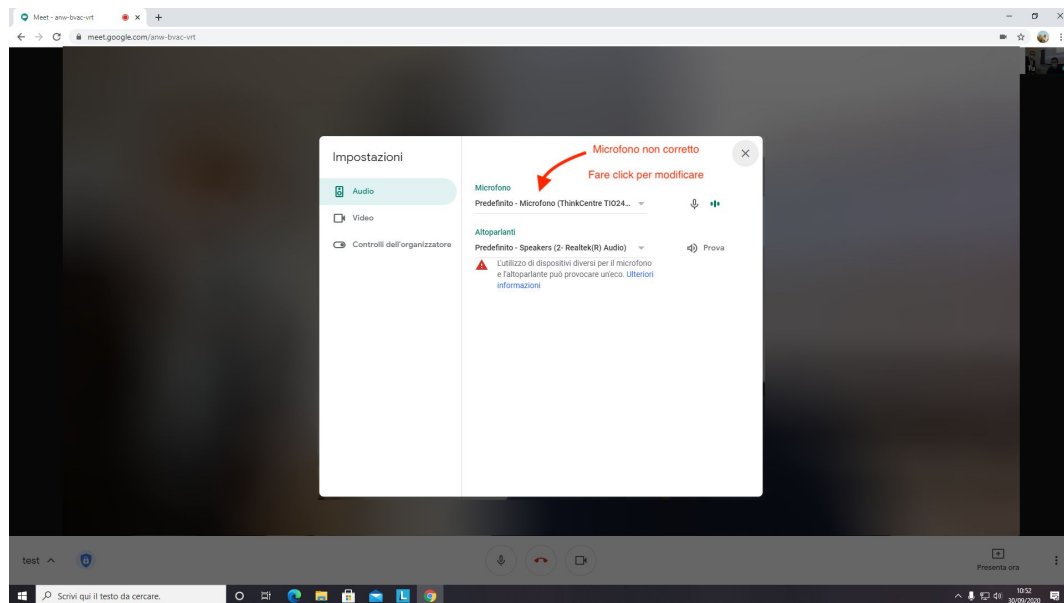
6. Impostazioni di Google Chrome

- ✓ Clicca sui 3 puntini verticali in basso a destra e poi su Impostazioni.
- ✓ Sulla pagina Audio, assicurati che le impostazioni del microfono e degli altoparlanti siano settati come da immagine.



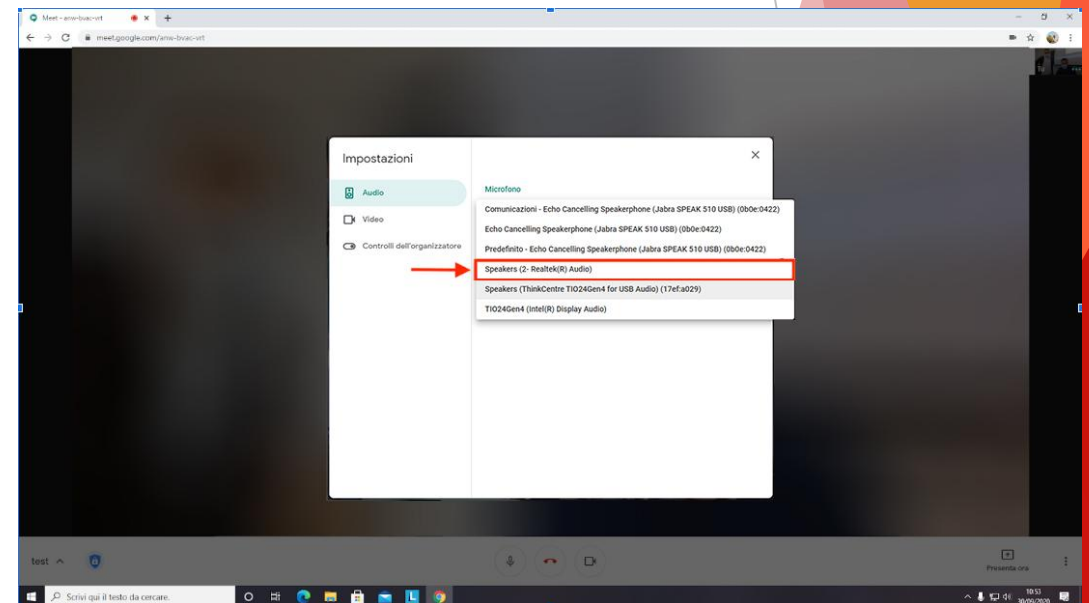
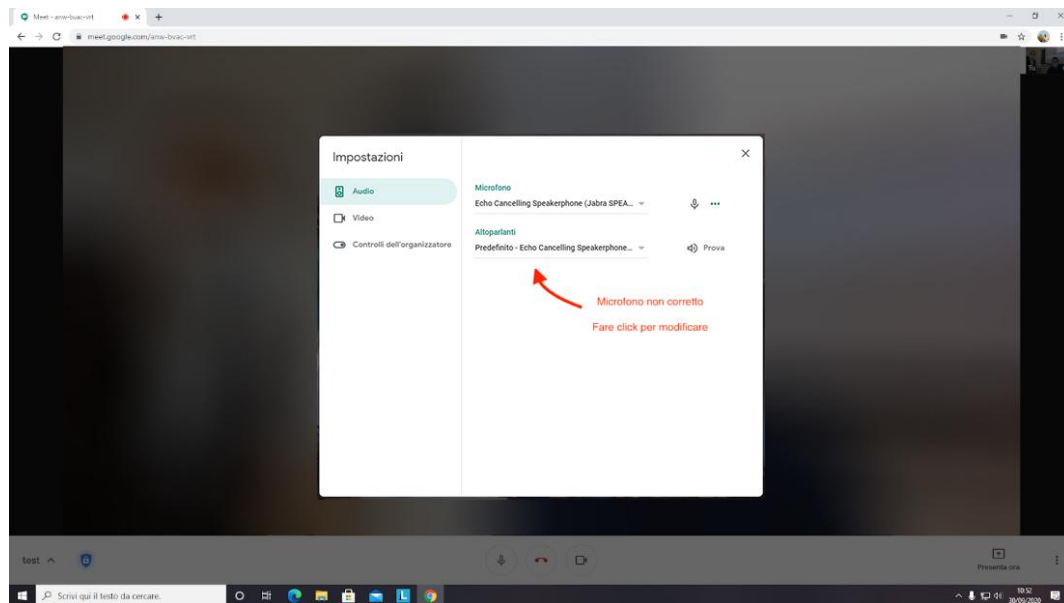
7. Impostazioni di Google Chrome (2)

- ✓ Qualora le impostazioni fossero differenti, cliccare sulle impostazioni del microfono e selezionare Jabra SPEAK 510 USB.



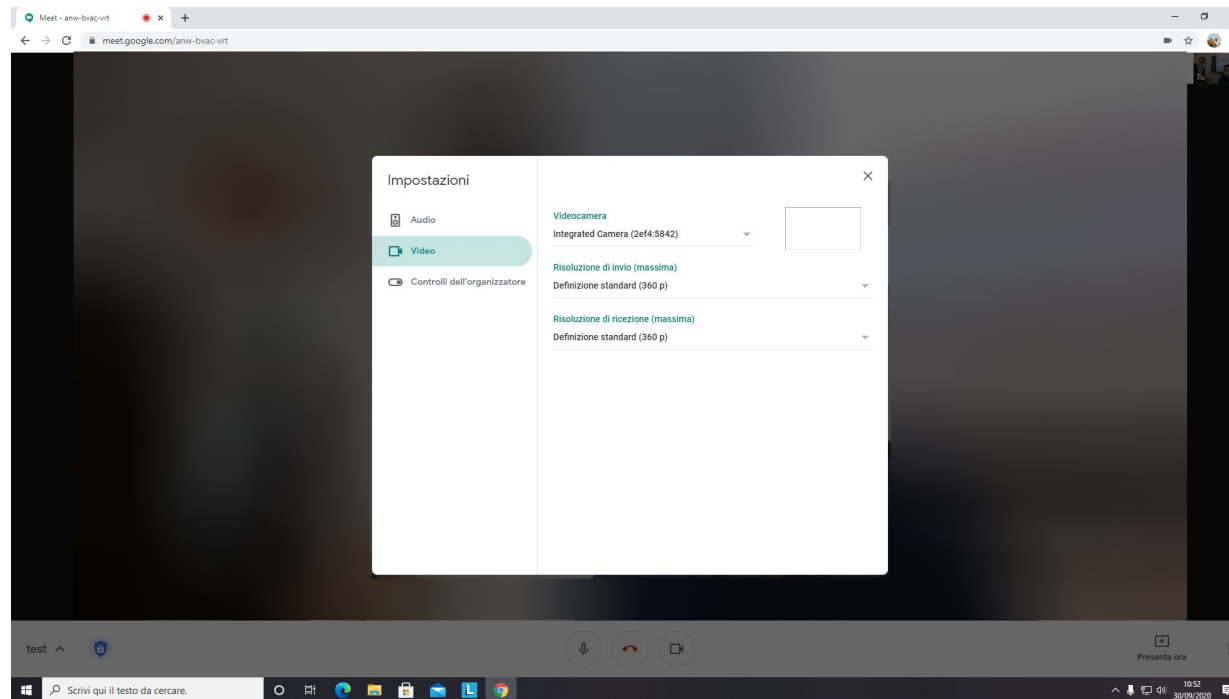
8. Impostazioni di Google Chrome (3)

- ✓ Qualora le impostazioni fossero differenti, cliccare sulle impostazioni degli Altoparlanti e selezionare Realtek(R) Audio.



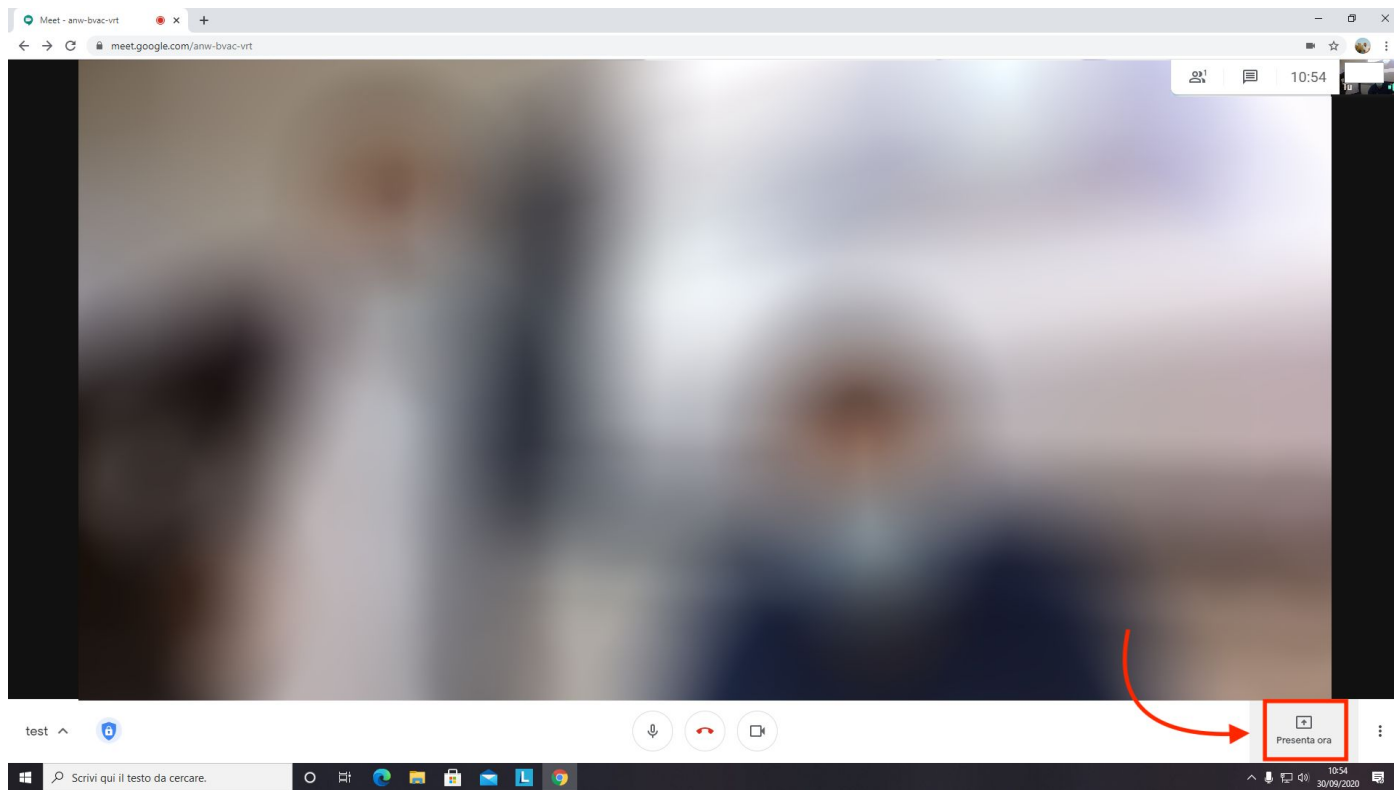
9. Impostazioni di Google Chrome (4)

- ✓ Per quanto riguarda le impostazioni video, va lasciato tutto come previsto di default



10. Condivisione schermo del docente

- ✓ Per condividere lo schermo del docente, basta cliccare sull'apposita pulsante “Presenta ora” presente in basso a destra.



11. Impostazioni webcam

- ✓ La webcam ha un otturatore meccanico che permette di aprirla o chiuderla. Assicurati che sia aperta e che l'immagine si veda correttamente a schermo. Quando l'otturatore è chiuso è visibile un puntino rosso davanti all'obiettivo.



12. Impostazioni microfono ambientale

- ✓ Ogni postazione docente ha un microfono ambientale. Assicurarsi che sia acceso (led acceso, come nella figura 2), funzionante e sia impostato correttamente su Google Meet (vedi punti 6 e 7)



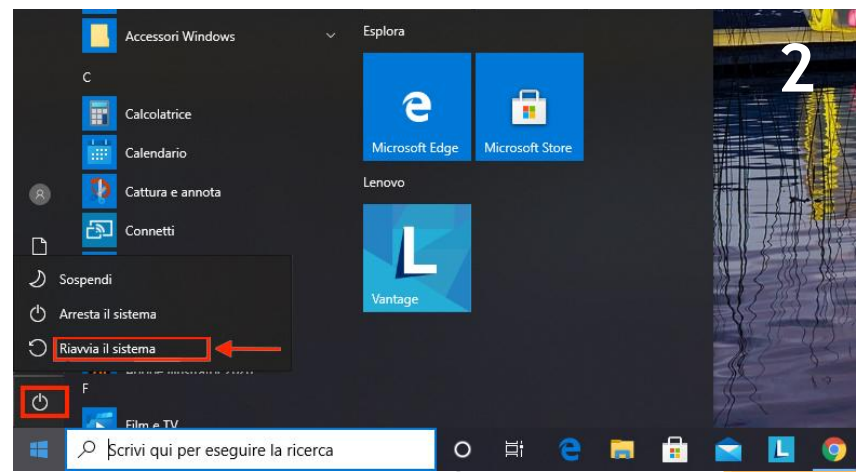
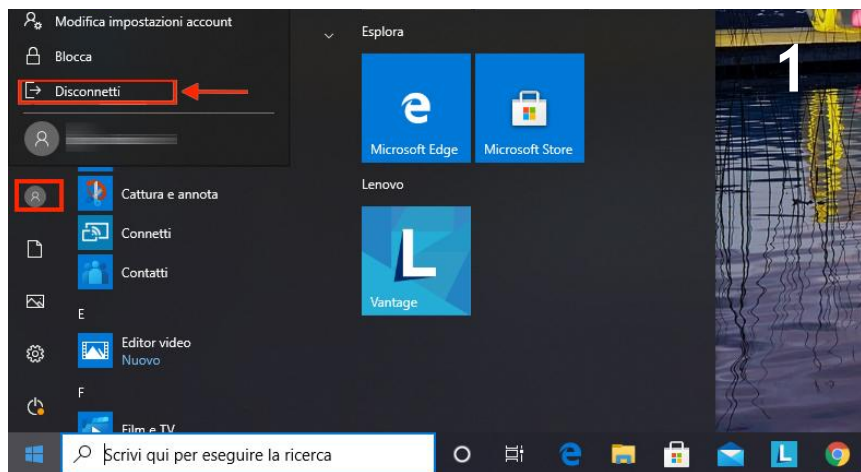
13. Accensione del videoproiettore

- ✓ Per accendere il videoproiettore è sufficiente premere il relativo tasto sul telecomando in dotazione in tutte le aule.
- ✓ Seguire la stessa procedura qualora fosse necessario spegnere il videoproiettore.



14. Operazioni da effettuare a fine lezione

- ✓ Per motivi di sicurezza, è necessario disconnettersi dal PC dell'aula. Per far ciò è possibile disconnettere la propria utenza da Windows (1) o, più semplicemente, riavviare il PC (2).



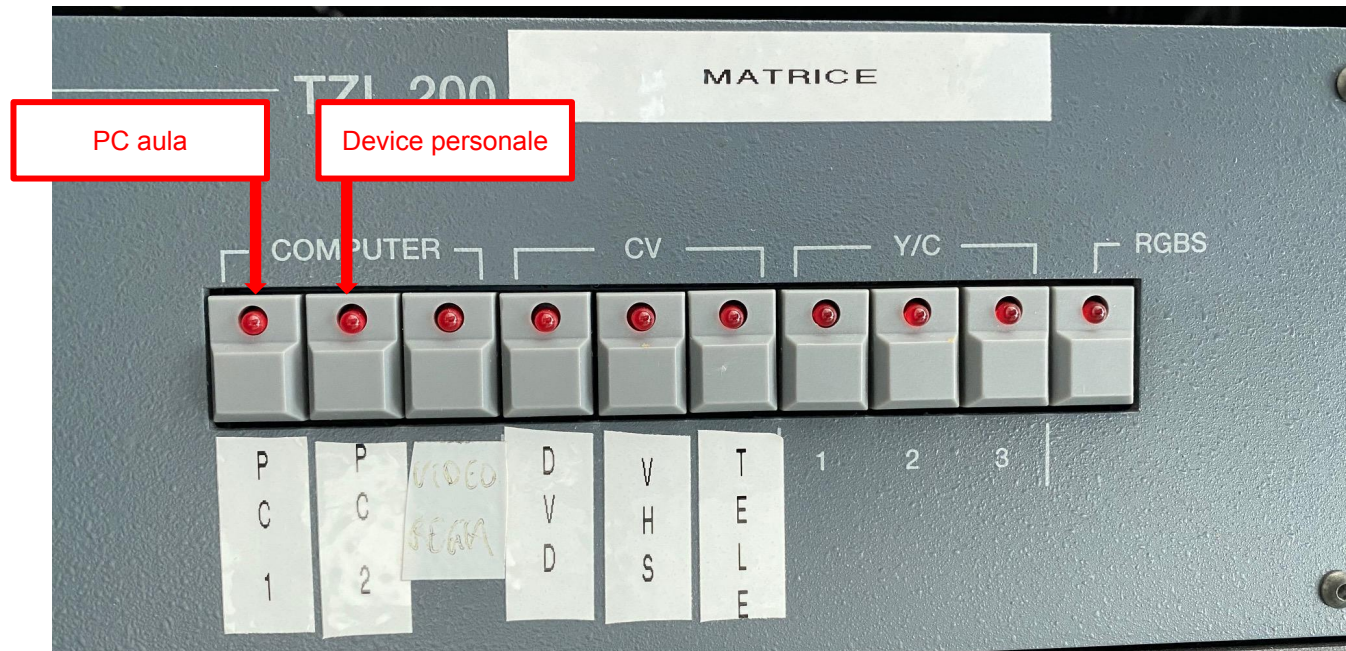
Utilizzo di un device personale

Per il corretto svolgimento della lezione in regime misto (in presenza e in streaming) utilizzando il PC personale del docente, è necessario avvalersi dei cavi predisposti. Sarà premura del docente stesso procurarsi eventuali adattatori qualora il proprio device non fosse compatibile con i formati richiesti:

- ✓ VGA (video)
- ✓ Jack 3,5 mm (audio)
- ✓ Cavo di rete Ethernet 10/100/1000 (internet)

Proiettare video da device personale

- ✓ Per poter utilizzare il proiettore in dotazione nelle aule, è necessario collegare il device al cavo VGA ed impostare la matrice video su PC2 (come nella foto).



Guida completa a Google Meet

✓ <https://support.google.com/meet>