

Workgroup per lo sviluppo di una strategia aziendale

Parte 2

Ciascun gruppo dovrà sviluppare i seguenti punti per la Parte 2 del workgroup (NOTA BENE: ciascun punto dovrà essere declinato alla specifica strategia e agli obiettivi già definiti nella Parte 1 del workgroup):

1. Analisi delle risorse e delle competenze

- a. Definizione e analisi delle:
 - i. Core competence
 - ii. Competenze distintive
- b. Classificazione delle risorse e spiegazione del loro contributo/rilevanza alla formulazione della strategia (di ciascuna risorsa). Nel dettaglio definire:
 - i. Le risorse finanziarie
 - ii. Le risorse fisiche
 - iii. Le risorse tecnologiche
 - iv. Le risorse legate alla reputazione
 - v. Le risorse umane
- c. Definizione e analisi delle risorse e competenze per:
 - i. definire la dimensione del vantaggio competitivo
 1. Elementi di scarsità
 2. Elementi di rilevanza
 - ii. Mantenimento del vantaggio competitivo
 1. Elementi legati alla durata
 2. Elementi di trasferibilità
 3. Elementi di replicabilità

2. Analisi della struttura organizzativa aziendale

- a. Selezionare un modello organizzativo tra i seguenti, motivandone la scelta circa la validità per l'azienda e la strategia da sviluppare:
 - i. Modello funzionale
 - ii. Modello divisionale
 - iii. Modello a matrice
 - iv. Modello a progetto
- b. Per il modello selezionato definire:
 - i. I ruoli
 - ii. Le funzioni e/o divisioni
 - iii. Le modalità/criticità di coordinamento e cooperazione

3. Sviluppo del vantaggio competitivo

- a. Si prega di scegliere (giustificandone la scelta) e spiegare in maniera dettagliata quale o quali delle seguenti tipologie di vantaggio competitivo si intende impiegare:
 - i. Leadership di costo
 - ii. Differenziazione
 - iii. Focalizzazione

Si prega di analizzare, in particolare, quali sono gli elementi chiave del vantaggio scelto e della relativa strategia, unitamente alle risorse/competenze e ai requisiti organizzativi (competenze organizzative).

Termine consegna del lavoro entro le ore 18.00 di mercoledì 26 aprile 2023 tramite modulo Google al seguente link: <https://forms.gle/56jto7FJqGH7NBxw5>

LINEE GUIDA

Carattere: Garamond; interlinea 1,5.

Il file definitivo deve contenere Nome, Cognome, Indirizzo e-mail di OGNI membro del gruppo e l'indicazione del Referente.

La denominazione del file deve essere "Workgroup_Cognome del Referente". L'oggetto dell'email deve contenere la stessa dicitura.