

Syllabus Corso Diritto Commerciale 1 A.A. 2022/2023

1. Denominazione del corso	Diritto commerciale MODULO 1
Professori	Arezzo Emanuela earezzo@unite.it
Anno Accademico	2022/2023
Lingua di insegnamento	Italiano
Posizionamento nel calendario didattico	Primo Semestre
Tipologia	Caratterizzante
SSD	IUS/04
CFU	9 CFU
Ore	63
2. Prerequisiti e propedeuticità	Prerequisiti: nessuno Propedeuticità: diritto privato prima annualità
3. Obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi (applicare descrittori di Dublino)	<p>OGGETTO DELL'INSEGNAMENTO E SUA FINALITÀ.</p> <p>L'insegnamento del diritto commerciale si propone come finalità quella di dotare gli studenti delle conoscenze basilari circa il funzionamento del mercato e le regole cui debbono sottostare i suoi operatori commerciali, ossia le diverse realtà di impresa. L'insegnamento muove, di conseguenza, dallo studio della definizione normativa di imprenditore e dei diversi tipi di attività di impresa, per proseguire con le differenti tipologie giuridiche mediante le quali l'attività commerciale può essere svolta. Ci si soffermerà, dunque, su tutte le diverse forme di attività di impresa, individuale e collettiva (ossia societaria), analizzando, per ogni tipologia, le regole inerenti la costituzione, la gestione, la responsabilità verso i terzi, la sua cessazione. L'insegnamento si concentrerà anche sulle norme che riguardano il c.d. statuto generale dell'imprenditore, con particolare riferimento alla disciplina dei segni distintivi, dello sfruttamento e della valorizzazione dell'innovazione, nonché della disciplina che fissa dei limiti all'autonomia privata allorquando operi in un contesto di libero mercato, e cioè la disciplina antitrust e la disciplina che regola la concorrenza sleale.</p> <p>OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO</p> <p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)</p> <p>Obiettivo dell'insegnamento di diritto commerciale è quello di trasferire agli studenti una conoscenza approfondita degli istituti fondamentali del diritto dell'impresa e delle società, e di far sì che questi sappiano muoversi con agilità fra le diverse fonti del diritto (dottrina, giurisprudenza, normativa).</p> <p>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)</p> <p>Acquisite le conoscenze degli istituti di base del diritto commerciale, il corso si propone di stimolare il ragionamento logico e affinare le tecniche di analisi giuridica degli studenti, mettendoli in grado di individuare le fattispecie giuridiche sottese ai casi loro presentati durante le lezioni e formulare le soluzioni più idonee. A tal fine, l'esposizione della normativa sarà spesso accompagnata dall'illustrazione di sentenze.</p> <p>3. Autonomia di giudizio (making judgements)</p>

	<p>L'analisi della giurisprudenza e di case studies preparati appositamente per lo studente perseguono l'obiettivo di favorire lo sviluppo di una coscienza critica. L'insegnamento, infatti, non si propone di trasferire passivamente le conoscenze inerenti agli istituti del diritto commerciale, ma mira, attraverso l'esposizione delle diverse ipotesi di soluzione dei casi, seguita poi da quella scelta dall'organo giurisdizionale, a far sì che gli studenti maturino un buon livello di autonomia di giudizio che consenta loro, anche senza la guida del docente, di saper individuare e motivare la scelta della soluzione giuridica che meglio si presta a risolvere il caso concreto loro proposto. .</p> <p>4. Abilità comunicative (communication skills)</p> <p>Tra gli obiettivi formativi del corso figura quello di far acquisire agli studenti la terminologia giuridica propria del ramo, fondamentale per acquisire e sviluppare delle buone capacità comunicative sia con riferimento alle forme di comunicazione scritta, sia a quelle orali (entrambe imprescindibili per le figure professionali che il corso di laurea si propone di formare). Questo obiettivo sarà perseguito in particolar modo, nell'ambito della didattica, attraverso una meticolosa attenzione da parte del docente all'uso dei termini impiegati, ma anche stimolando la partecipazione degli studenti a lezione attraverso la discussione e risoluzione di casi pratici.</p> <p>5. Capacità di apprendimento (learning skills)</p> <p>Quanto alla capacità di apprendimento, lo studente dovrà sviluppare, in primis, la capacità di assimilare, analizzare e creare collegamenti in relazione agli istituti giuridici affrontati nel corso dell'insegnamento così da poter applicare, in un secondo momento, le nozioni apprese nella risoluzione dei casi pratici.</p>
<p>4. Testi di riferimento ed altri materiali di studio</p>	<p>STUDENTI del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico: in alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto Commerciale, Campobasso, volume I (2022) e volume II (2020), Utet Giuridica. • Manuale di Diritto Commerciale, Cian (a cura di), Giappichelli, volume I ed. 2020, volume II ed. 2019, volume III ed. 2020, volume IV ed. 2020 (escludendo le parti relative alla disciplina dei contratti commerciali, dei titoli di credito e della crisi d'impresa). <p>STUDENTI del Corso di Laurea Triennale in Servizi Giuridici: in alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuale di Diritto Commerciale, Campobasso, UTET, vol. unico, VIII ed., 2022. • Manuale di Diritto Commerciale, Cian (a cura di), Giappichelli ed., vol. unico, V ed., 2023. • Manuale di Diritto Commerciale, L. Farenga, Giappichelli ed., vol. unico, II ed., 2022.
<p>5. Modalità di erogazione della didattica e metodologia di insegnamento</p>	<p>La didattica si svolge principalmente tramite lezioni frontali, accompagnate da slides proiettate durante la spiegazione e successivamente caricate nella piattaforma unite. Alcune lezioni verranno dedicate alla discussione di casi pratici. Generalmente, gli studenti sono invitati a prendere parte a seminari di approfondimento ovvero a iniziative convegnistiche predisposti dal Docente.</p>

6. Programma (contenuti)	
UNITA' DIDATTICA 1: L'impresa e lo statuto commerciale dell'imprenditore.	<p>L'impresa e il diritto commerciale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'impresa e la definizione di imprenditore: i requisiti dell'art. 2082 c.c.. Il piccolo imprenditore. - Le diverse tipologie di impresa: dall'impresa agricola all'impresa commerciale; - Le diverse vicende dell'impresa; - Lo statuto dell'imprenditore commerciale: la pubblicità commerciale, la contabilità di impresa, la rappresentanza.
UNITA' DIDATTICA 2: la disciplina dell'azienda.	<p>La disciplina dell'azienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'azienda come complesso di beni unitario: peculiarità. - L'avviamento oggettivo e soggettivo. - Il trasferimento dell'azienda. - Il divieto di non concorrenza. - La successione nei contratti aziendali. - La disciplina della cessione dei crediti e dei debiti dell'azienda. - L'affitto e l'usufrutto dell'azienda.
UNITÀ DIDATTICA 3: LO STATUTO GENERALE DELL'IMPRENDITORE. Parte prima	<ul style="list-style-type: none"> - I segni distintivi dell'attività di impresa: la ditta, l'insegna e il marchio; - la disciplina del brevetto per invenzione industriale e del diritto d'autore. - La disciplina della concorrenza sleale. - Il diritto antitrust. - La disciplina dei consorzi.
UNITÀ DIDATTICA 4: introduzione al diritto societario.	<ul style="list-style-type: none"> - L'esercizio in forma collettiva dell'attività di impresa. - Il diritto delle società. Introduzione alla materia. - Gli elementi caratterizzanti la società. - Il contratto di società. - I diversi modelli societari.
UNITÀ DIDATTICA 5: la società di persone.	<ul style="list-style-type: none"> - La disciplina delle società di persone. - La società semplice. - La società in nome collettivo. - La società in accomandita semplice.
UNITÀ DIDATTICA 6: Le società di capitali. La s.p.a.	<ul style="list-style-type: none"> - Le società per azioni. La costituzione della società: statuto e atto costitutivo. - La società per azioni uni personale; - I patrimoni destinati; - La disciplina dei conferimenti e il capitale sociale. - La disciplina delle azioni e degli altri strumenti finanziari partecipativi. - La disciplina delle obbligazioni.
UNITÀ DIDATTICA 7: Le società per azioni (parte seconda).	<ul style="list-style-type: none"> - Modifiche dello statuto, recesso del socio, aumento e diminuzione del capitale. - La disciplina dell'opa. - La disciplina delle partecipazioni rilevanti. - I gruppi di società.
UNITÀ DIDATTICA 8: le altre società di capitali.	<ul style="list-style-type: none"> - La disciplina della s.r.l. - La disciplina della s.a.p.a.
UNITÀ DIDATTICA 9: ulteriori modelli societari.	<ul style="list-style-type: none"> - Le società cooperative. - Le società europee.

UNITÀ DIDATTICA 10: Le operazioni straordinarie ed estinzione della società di capitali.	<ul style="list-style-type: none"> - Trasformazione, fusione e scissione societaria. - Le cause di scioglimento delle società di capitali. - Procedura di liquidazione di una società di capitali. - Cessazione della società.
7. Modalità di verifica dell'apprendimento e criteri di valutazione	<p>PROVE INTERMEDIE</p> <p>Si effettuerà una prova intermedia che avrà ad oggetto le prime 4 unità didattiche. La prova verrà erogata sotto forma di esame scritto. La votazione sarà espressa in trentesimi e, ove sufficiente (i.e. superiore a 18/30), consentirà allo studente FREQUENTANTE di sostenere l'esame finale portando unicamente le successive 4 unità didattiche. In caso di positivo superamento della prova intermedia, l'esame sulla restante parte del programma dovrà tenersi entro e non oltre la sessione autunnale.</p> <p>MODALITA' DI VALUTAZIONE</p> <p>L'esame verte su una prova scritta articolata sulla scorta di tre quesiti.</p> <p>VERBALIZZAZIONE dell'ESAME:</p>
8. Altre informazioni	<p>Iscrizione al corso tramite portale e-learning.</p> <p>Link: https://elearning.unite.it/course/view.php?id=4413</p> <p>Durante il semestre di insegnamento, gli studenti possono incontrare il docente ogni giorno al termine della lezione. Durante l'altro semestre gli orari di ricevimento saranno pubblicati all'inizio di ogni mese.</p> <p>Il docente si premurerà di dar avviso delle comunicazioni inerenti al corso vuoi tramite la segreteria didattica, vuoi tramite caricamento delle stesse nella sezione "avvisi" della pagina docente presente nella piattaforma Unite.</p>