



1

---

---

---

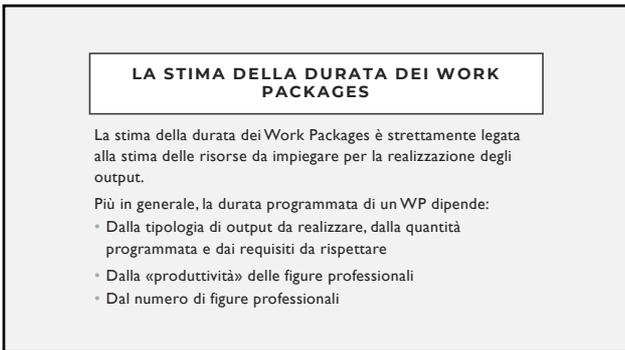
---

---

---

---

---



2

---

---

---

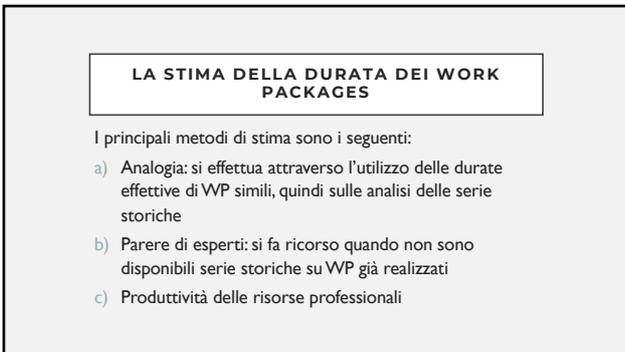
---

---

---

---

---



3

---

---

---

---

---

---

---

---



**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

Consiste in una tabella nella quale le righe servono per indicare le attività de progetto, mentre le colonne servono i tempi necessari per realizzarle

Questo strumento è molto utile per visualizzare in modo molto semplice le diverse attività, mettendo in evidenza la durata e l'avanzamento di un progetto.

---

---

---

---

---

---

---

---

7

**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

In un solo schema troviamo le attività da svolgere, il loro posizionamento nel tempo, le dipendenze tra le stesse e l'indicazione delle risorse che saranno coinvolte

Ha il pregio di essere facilmente leggibile ed interpretabile anche dai non esperti di project management

---

---

---

---

---

---

---

---

8

**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

Il diagramma di Gantt è un tipo di grafico a barre orizzontali che mette in evidenza le **relazioni temporali** fra le varie fasi che costituiscono il progetto

---

---

---

---

---

---

---

---

9

**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

**A COSA SERVE:**

- Definire il "cosa fare" in una certa quantità di tempo (Durata)
- Definire un riferimento per il controllo dell'avanzamento
- Definire eventi o date chiave (Milestones)

10

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

Mostra le varie fasi costituenti il progetto come **linee** che partono nel diagramma alla data in cui devono essere intraprese e terminano alla data in cui devono essere ultimate

11

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL DIAGRAMMA DI GANTT**

- Lo strumento si rivela ancora più utile man mano che aumenta il livello di complessità del progetto e la sua durata
- Il digramma può essere arricchito ed integrato da molte altre informazioni (es. il percorso critico, gli slittamenti, la percentuale di completamento di attività, etc.
- Oggi esistono diversi pacchetti software (e molti altri possono essere creati specificatamente per progetti di particolare rilievo), che consentono una personalizzazione del diagramma di Gantt e di altri strumenti simili

12

---

---

---

---

---

---

---

---

**LA STIMA DELLE RISORSE E DEI COSTI**

13

---

---

---

---

---

---

---

**LA STIMA DELLE RISORSE E DEI COSTI**

I più diffusi approcci alla stima delle risorse sono:

<b>Metodi di stima analitici</b> (o tipo bottom-up)	• La stima delle risorse e dei costi viene effettuata per ciascuno dei WP alla base della WBS
<b>Metodi di stima sintetica</b> (o di tipo top-down)	• La stima del costo viene effettuata con riferimento all'intero progetto

14

---

---

---

---

---

---

---

**METODI DI STIMA ANALITICI**

In base ai processi di programmazione precedenti alla stima delle risorse, le informazioni in possesso del Project Manager sono le seguenti:

- Elenco di tutti i WP
- Per ciascun WP: attività elementari, deliverables, requisiti, quantità programmata per ciascun deliverable, tipologie di risorse, ecc.

15

---

---

---

---

---

---

---

METODI DI STIMA ANALITICI							
	QR1	PuR1 (eu)	QR2	PR2 (eu)	QR3	PuR3 (eu)	Costo programmato (eu)
WP1	20	10	10	20	20	10	600
WP2	10	10	10	20	30	10	600
WP3	20	10	20	20	20	10	800
WP4	30	10	30	20	40	10	1300
WP5	10	10	40	20	20	10	1100
<b>Totale</b>							4400

16

---

---

---

---

---

---

---

---

**METODI DI STIMA ANALITICI**

Esistono molti fattori variabili (ad es. l'esperienza e le competenze del personale).

Per tale motivo occorre introdurre il *coefficiente di impiego standard* di ciascuna risorsa, ossia la quantità di risorsa necessaria per ottenere una unità di misura dell'output di un dato WP in una data impresa.

17

---

---

---

---

---

---

---

---

**METODI DI STIMA ANALITICI**

Usualmente si ricorre a tre tipologie di costi standard:

- Previsti** • Livello di efficienza consolidato
- Minimi** • Si considerano i costi unitari minimi
- Ideali** • Si ipotizza di poter diminuire i costi standard rispetto al valore dei costi standard minimi

18

---

---

---

---

---

---

---

---

**METODI DI STIMA ANALITICI**

- Stima basata sull'analogia
- Stima basata sul parere di esperti
- Stima parametrica

19

---

---

---

---

---

---

---

**METODI DI STIMA SINTETICI**

Oggetto della stima di costo è l'intero progetto

Ripartizione lungo i diversi livelli della WBS

Identificare una appropriata base di allocazione

La complessità potrebbe essere valutata in funzione di diversi parametri, quali:

- Grado di innovazione della fase
- Numero di operazioni da svolgere
- Complessità degli impianti e dei macchinari utilizzati

20

---

---

---

---

---

---

---

**I DIVERSI TIPI DI PREVENTIVO DI COMMESSA**

Si possono distinguere tre principali tipologie di preventivo di commessa (Brusa, 2000):

1. Il preventivo iniziale di offerta
2. Il preventivo esecutivo
3. Il preventivo aggiornato

21

---

---

---

---

---

---

---

**I DIVERSI TIPI DI PREVENTIVO DI COMMESSA**

Le inevitabili modifiche al progetto possono portare a cambiamenti delle attività da svolgere.  
 In tale contesto, il preventivo aggiornato è motivato da due ragioni:

- a) Alcune attività sono state parzialmente completate o realizzate, quindi si conoscono i costi effettivamente sostenuti
- b) Si conoscono sempre meglio le condizioni di futuro svolgimento delle altre attività

---

---

---

---

---

---

---

---

22

**IL PROCESSO DI CONTROLLO ECONOMICO DEL PROGETTO**

Le fasi essenziali del processo di controllo economico del progetto sono:




---

---

---

---

---

---

---

---

23

**LA RILEVAZIONE DEI COSTI DELL'ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Per i costi relativi all'avanzamento della commessa, occorre distinguere tra:

- a) Costi *diretti* → l'oggetto del costo potrebbe essere riferito, ad esempio:
  - All'azienda nel suo complesso
  - A uno specifico progetto
  - A uno specifico WP di un progetto
- b) Costi *indiretti*

---

---

---

---

---

---

---

---

24

**LE CONFIGURAZIONI DI COSTO**

Riepilogando, se per esempio in un periodo di tempo sono state in lavorazione 5 commesse, i costi relativi a tali commesse possono essere classificati in:

- a) Costi diretti (manodopera, materiali, noli, subappalti ecc.)
- b) Costi indiretti industriali
- c) Costi indiretti relativi a spese amministrative e generali

---

---

---

---

---

---

---