

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

SCOM

DAMS

DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO

IDEARE-PROGETTARE-PRODURRE
ELEMENTI DI PROJECT MANAGEMENT DELLA CULTURA

Ph.D Maica Tassone

UNITE



UNITE

PRINCIPALI FONTI DI FINANZIAMENTO



UNITE

- MIBAC
- REGIONE ABRUZZO
- COMUNI ED ENTI PUBBLICI LOCALI
- PRIVATI

festival
ABRUZZO DAL VIVO
WINTER EDITION
7 DICEMBRE / 7 GENNAIO



UNITE

INIZIATIVA FINANZIATA DALLA DIREZIONE GENERALE SPETTACOLO
DEL MINISTERO DEI BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



REGIONE
ABRUZZO

PROGETTO COMUNI DEL CRATERE

COMUNE DI



EDIZIONE E COORDINAMENTO



FINANZIAMENTO ATTRIBUITO

PROGETTO RICCITELLI: SOUNDS FOR THE NEW YEAR



| PROPOSTE progettuali (per i progetti di iniziativa regionale da attuare anche in compartecipazione con soggetti pubblici e privati) a valere sulla Parte Terza dell'Atto di Indirizzo approvato con D.G.R. N.714 DEL 28.09.2018 | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|----------------------------|---------------|--------------------|-------------------------|------------------|--|---|
| NUMERO PROGRESSIVO | RICHIEDENTE | provincia | TITOLO INIZIATIVA | data presentazione domanda | protocollo n. | COSTO DEL PROGETTO | FINANZIAMENTO RICHIESTO | PUNTEGGIO FINALE | IMPORTO CONCESSO A FINANZIAMENTO COMPRENSIVO QUOTA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE GENERALE | IMPORTO AL NETTO DELLA QUOTA DEL 4,5% COMUNICAZIONE E PROMOZIONE GENERALE |
| 1 | Ass. Ist. Internazionale del Teatro del Mediterraneo | TE | La carovana dei suoni... lungo i sentieri della spiritualità | 31/10/2018 | 0304209/18 | 45.000,00 | 45.000,00 | 114 | 40.000,00 | 36.200,00 |
| 2 | Ente morale Società della musica e del teatro "P. Riccitelli" | TE | Sounds of the new year. Capodanno Teramano | 05/11/2018 | 0305899/18 | 196.759,45 | 181.759,45 | 96 | 150.000,00 | 143.250,00 |
| 3 | Cinemusica Nova Srls | TE | Faccemliche-Festival Internazionale del teatro comico | 05/11/2018 | 0305883/18 | 30.000,00 | 30.000,00 | 85 | 30.000,00 | 28.650,00 |
| 4 | Ass. Musicale Culturale Alma 21 | TE | Missa | 29/10/2018 | 0296736/18 | 66.500,00 | 25.000,00 | 81 | 10.000,00 | 9.550,00 |
| 5 | Ass.ACS Abruzzo Circuito Spettacolo | TE | Civitate Light&Sound | 05/11/2018 | 0304276/18 | 77.500,00 | 98.000,00 | 80 | 48.000,00 | 45.840,00 |
| 6 | Ente Musicale Soc. Aguilana dei Concerti "B. Barattelli" | AQ | Per un Natale con il Sorriso | 05/11/2018 | 0304346/18 | 17.900,00 | 17.900,00 | 74 | 16.000,00 | 15.280,00 |
| 7 | Ass. i Solisti Aguilani | AQ | Christmas Songs | 02/11/2018 | 0304217/18 | 33.000,00 | 30.000,00 | 63 | 20.000,00 | 19.100,00 |
| 8 | Ass. Teatro dei Colori Orsiva | AQ | Genius Loci Noel | 05/11/2018 | 0305873/18 | 78.000,00 | 85.000,00 | 58 | 34.000,00 | 32.470,00 |

VALUTAZIONE vs CONTROLLO PRESENZE

UNITE



VALUTAZIONE VS COMUNICAZIONE

The logo for UNITE, consisting of a solid red square with the word "UNITE" written in white, uppercase, sans-serif font in the bottom right corner.

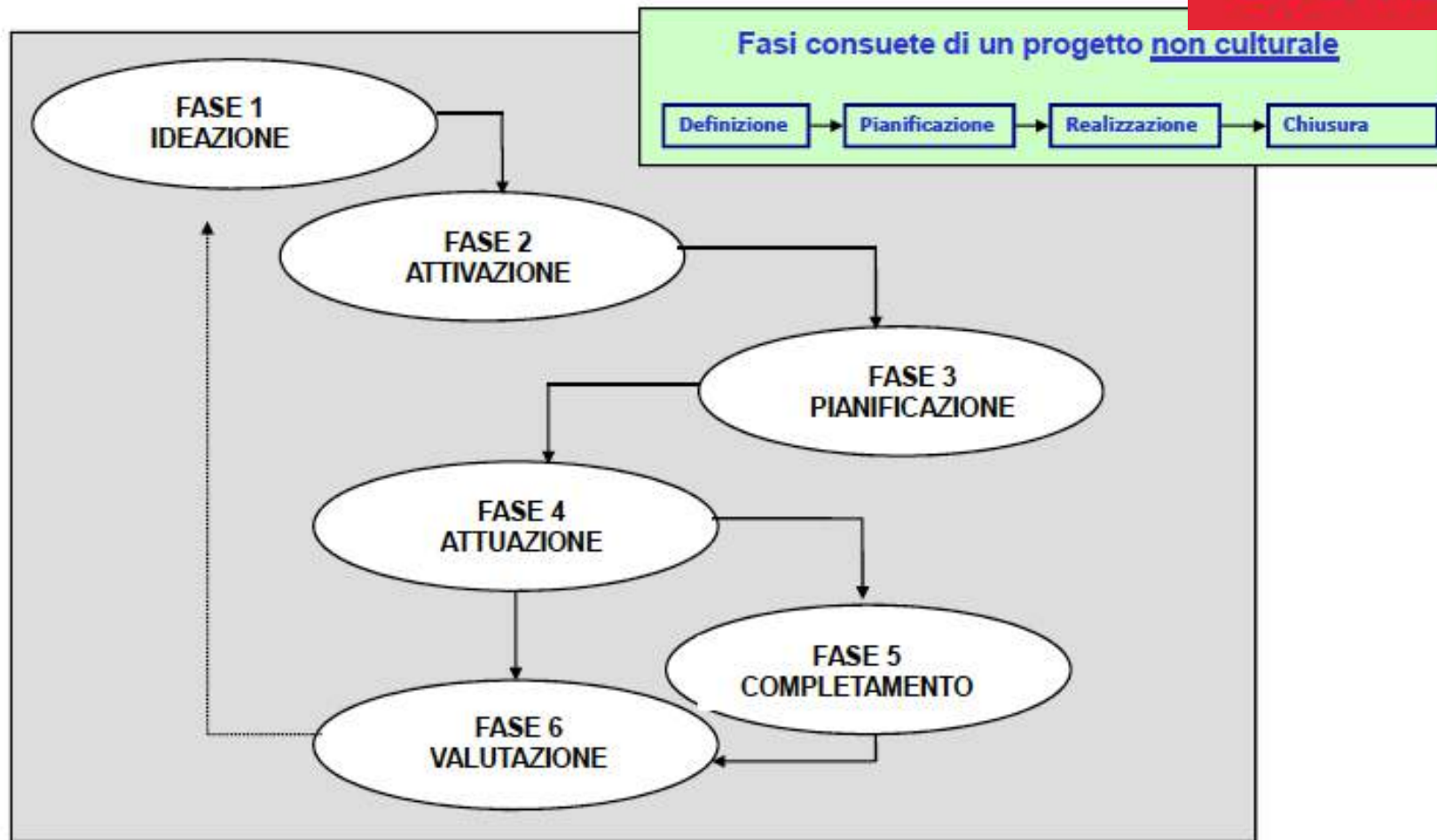
UNITE

<https://www.facebook.com/societa.primoriccitelli/?ref=bookmarks>



UNITE

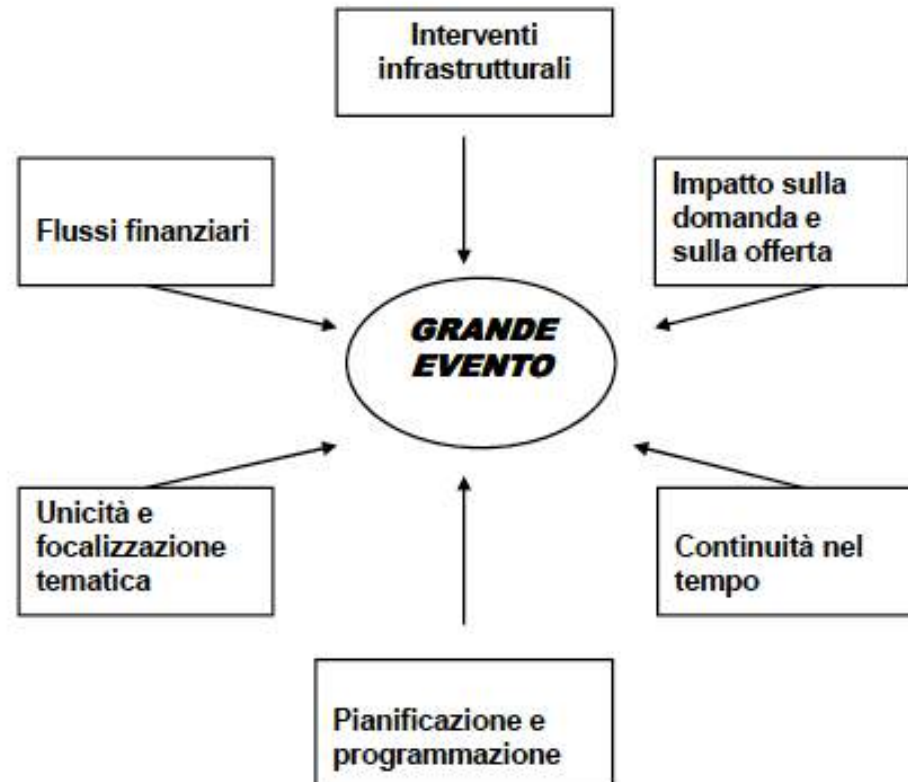
PROGETTARE VS PRODURRE



I GRANDI EVENTI E IL TERRITORIO

Nel Marketing Territoriale il **GRANDE EVENTO** è ritenuto un **PROGETTO INNOVATORE** perché la sua importanza e risonanza sono in grado di:

- ❑ mobilitare i potenziali di sviluppo di luogo
- ❑ rafforzarne l'immagine e l'identità
- ❑ favorirne il rinnovamento infrastrutturale



GLI OBIETTIVI

Ogni **OBIETTIVO** dovrebbe poter essere **SMART**

S - SPECIFIC (SPECIFICO)

M - MEASURABLE (MISURABILE)

A - ACHIEVABLE (RAGGIUNGIBILE)

R - REALISTIC (REALISTICO)

T - TIMETABLE (PIANIFICATO NEI TEMPI)

DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO

| Destinatari | Strumento | Fase progettuale |
|--|---|---|
| Team Stakeholder (in particolare Partner, Finanziatori) | Bozza di progetto (detto anche <i>statement of scope</i>) | Ideazione |
| Team Stakeholder (tutti) | Documento di progetto | Attivazione Pianificazione Attuazione |
| Agenzie di comunicazione Stakeholder (Media) | Brief creativo Dossier stampa | Attuazione |
| Team Stakeholder (Partner, Finanziatori) | Dossier finanziamento | Attivazione Attuazione |
| Team Stakeholder (Fornitori, Istituzioni, Strutture di accoglienza) | Scheda (<i>rider</i>) tecnica | Attuazione |
| Stakeholder | Web site | Attuazione |
| Team | Intranet | Attivazione |
| Stakeholder | Kit pubblicitario, promozionale, edizioni | Attuazione |
| Stakeholder (Partner, Finanziatori) | Documenti consuntivi e di rendicontazione | Completamento |
| Team Stakeholder (Partner, Finanziatori) | Report di valutazione | Valutazione |



UNITE

IL TEAM DI PROGETTO

GOAL SETTING DEL TEAM

Selezionare mete ed obiettivi

1. Stabilire le priorità
2. Elencare le mete intermedie e gli eventi d'interfaccia

Trasformare le mete in azioni

1. Definire le azioni
2. Stabilire i tempi
3. Definire le risorse
4. Definire le procedure
5. Definire le modalità di controllo

DEFINIRE I COMPITI DI CIASCUN COMPONENTE IL TEAM

1. CHI
2. FA CHE COSA
3. VERSO O PER CHI O COSA
4. USANDO QUALI STRUMENTI O METODI
5. PER QUALE FINE O SCOPO
6. USANDO QUALE GUIDA O SOTTO LA SUPERVISIONE DI CHI

COMUNICARE NEL TEAM

imparare ad ascoltare

- essere pronti a tacere
- ascoltare, capire, essere pazienti, far concludere
- sapere interpretare quanto non viene esplicitato
- tener conto di come l'informazione viene resa
- dare feed-back
- essere sempre pronti e disponibili all'ascolto

Il silenzio è d'oro

nessuna buona idea è mai nata in una bocca aperta

TEAM DI UN PROGETTO DI SPETTACOLO

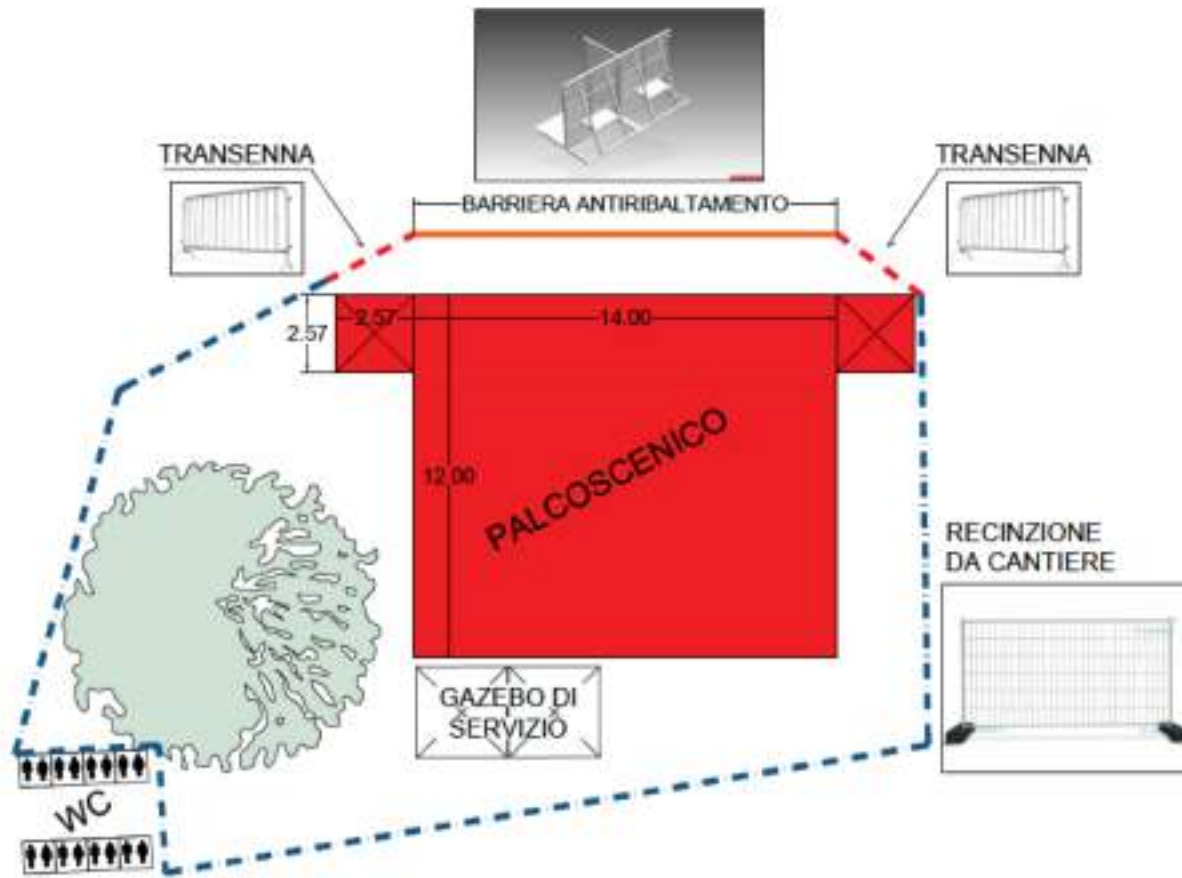
- Il *team artistico*; È il team creativo, la cui direzione è affidata al responsabile artistico del progetto (regista, direttore, coreografo), prevede la presenza di suoi aiuti ed assistenti diretti, dello scenografo, del costumista, del musicista, di specialisti artistici (insegnanti di mimo, di canto, preparatori, maitre de ballet, scherma, trucco, ecc...) E tecnici (disegno luci, suono, video) ed in cui vanno ad inserirsi successivamente gli interpreti e gli esecutori
- Il *team tecnico*, è coordinato dal direttore tecnico (o direttore di scena nei complessi teatrali più piccoli) e si avvale della presenza di tecnici delle diverse specialità
- Il *team organizzativo*, formato da addetti operativi con compiti di organizzazione della produzione, amministrazione, rapporti con i media

SICUREZZA vs PIANO SICUREZZA

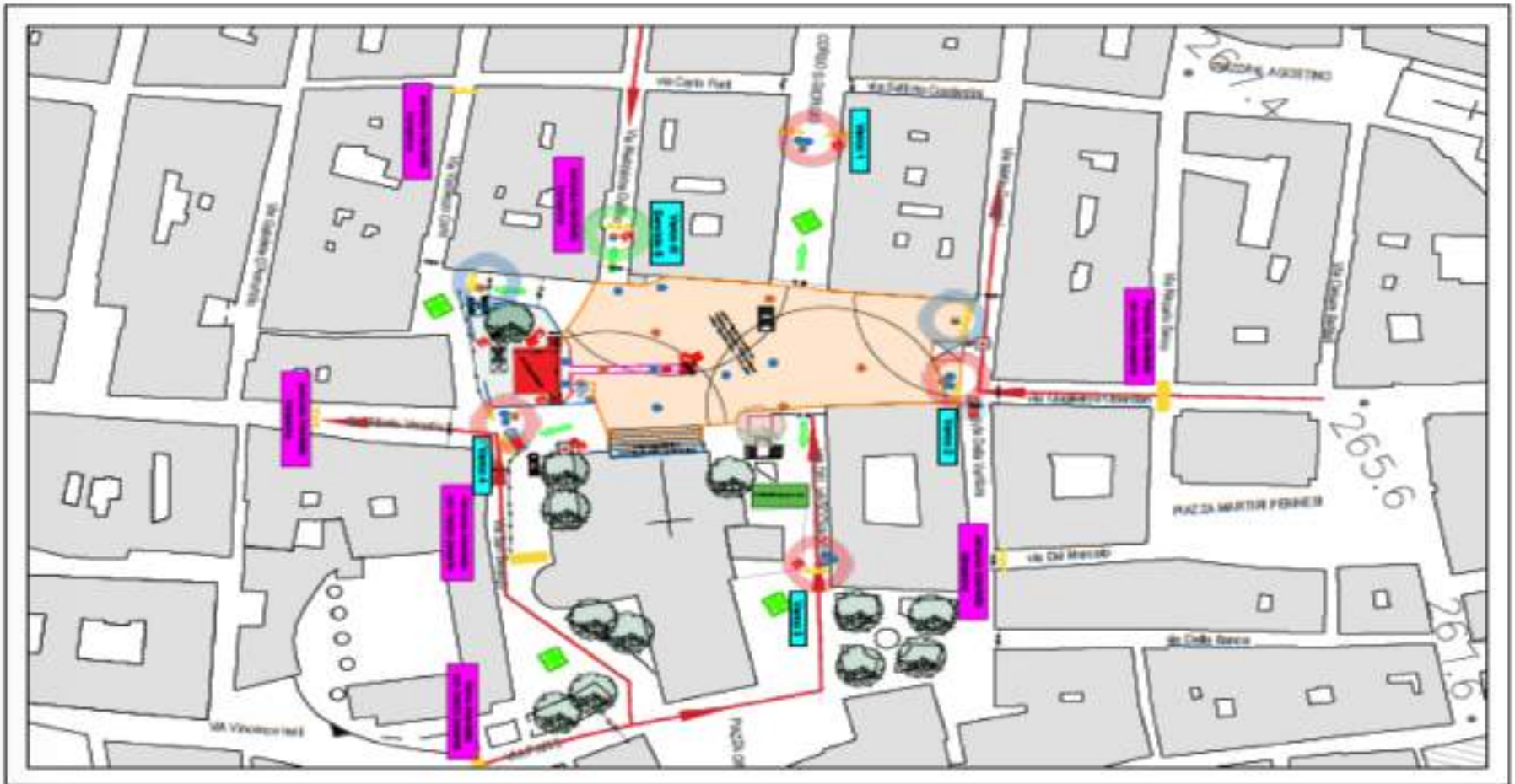
UNITE

| | | |
|--|----|--|
| addetti varchi contapersone | 10 | almeno 8 alto rischio tutti 2 ore prima |
| addetti alla sicurezza | 6 | |
| altorischio prot civ | 8 | Volontari tutti 2 ore prima inizio evento 2 |
| Ectintori a CO2 | 2 | |
| estintori a polvere | 8 | |
| volontari | 5 | |
| transenne anti rib ml | 62 | |
| transenne cantiere h 2ml (oscurate palco ml) | 72 | |
| transenne cantiere h 2ml (chiusura sottopassi) | 26 | |
| cartelli usata di sicurezza sx | 8 | stampe su A3 con i pittogrammi standard |
| cartelli usata di sicurezza dx | 8 | |
| cartelli spazio calmo | 5 | |
| Cartelli direzione bagni | 5 | |

UNITE



UNITE



LA ATTIVAZIONE

1 - La fattibilità del progetto

| | |
|------------------------------------|--|
| FATTIBILITA' ORGANIZZATIVA | Mezzi, Risorse Umane, Expertise, Skills, Attrezzature, Spazi e Location, ecc... |
| FATTIBILITA' TECNICO-LOGISTICA | Possibilità di allestimenti, Requisiti di sicurezza, Aspetti logistici, Requisiti tecnici per l'uso di particolari apparecchiature, ecc... |
| FATTIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA | Struttura ed entità dei costi, forme e fonti di ricavo, partenariati, fund raising e sponsorship, liquidità, ecc... |
| FATTIBILITA' DI MARKETING | Destinatari effettivi, pubblico, relazioni, modalità di comunicazione e promozione, ecc... |

Possediamo al nostro interno o possiamo acquisire dall'esterno?

Ci sono queste condizioni?











Disponiamo di queste risorse o sappiamo dove e come reperirle?

Ci sono queste condizioni?

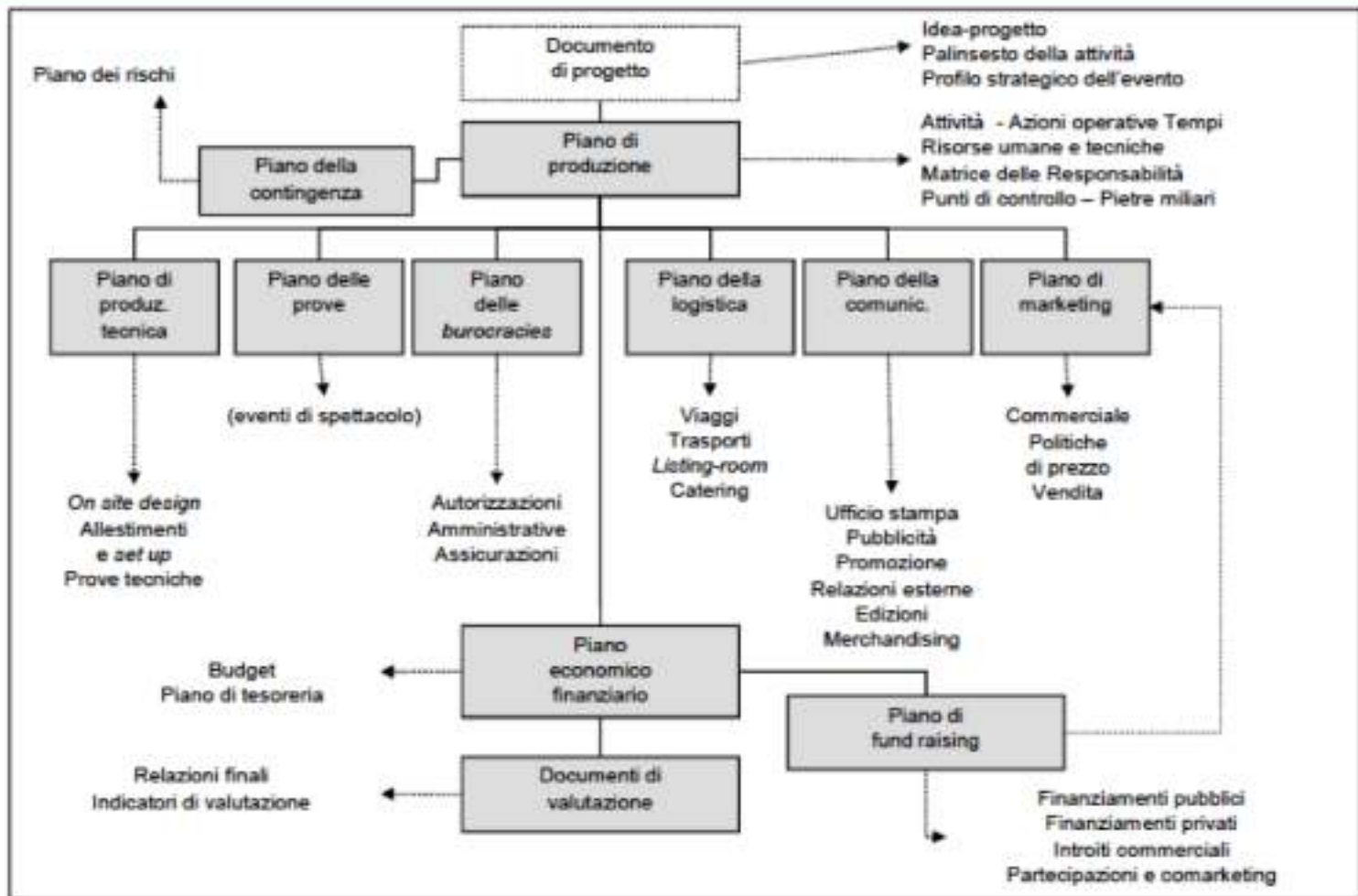
LA ATTIVAZIONE

2 – L'analisi delle forze in campo:

Questa analisi funziona nel caso vi siano elementi o condizioni spinose, delicate o politicamente sensibili all'interno o all'esterno. Si misura dalla lunghezza delle frecce

| FORZE PRO (TRAINANTI) | FORZE CONTRO (FRENANTI) |
|--|--|
| Elemento x  |  Situazione w |
| Elemento y  |  Elemento u |
| Elemento z  |  Elemento q |
| Situazione x  |  Situazione k |
| Elemento i  |  Elemento f |

LA PIANIFICAZIONE



LA PIANIFICAZIONE

PIANO OPERATIVO

1. DEFINIRE L'ELENCO DELLE AZIONI/ATTIVITA' OPERATIVE
2. DEFINIRE I TEMPI E LA SCHEDULAZIONE DELLE ATTIVITA'
3. DEFINIRE LE RISORSE UMANE E TECNICHE NECESSARIE

ovvero: ciò che si deve fare, quando, come e con cosa deve essere fatto, chi fa che cosa

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

1. DEFINIRE IL BUDGET
2. DEFINIRE IL PIANO DI TESORERIA

ovvero: quanto costa, chi paga, come e quando

LE AZIONI DI CONTROLLO

L'ARCHIVIO DI PROGETTO

L'Archivio di progetto corrisponde alla localizzazione fisica ed alle procedure e modalità per la raccolta, conservazione, accesso, gestione ed elaborazioni dei dati, delle informazioni e dei materiali che riguardano il progetto.

Esso coinvolge la responsabilità dell'intero Team di progetto

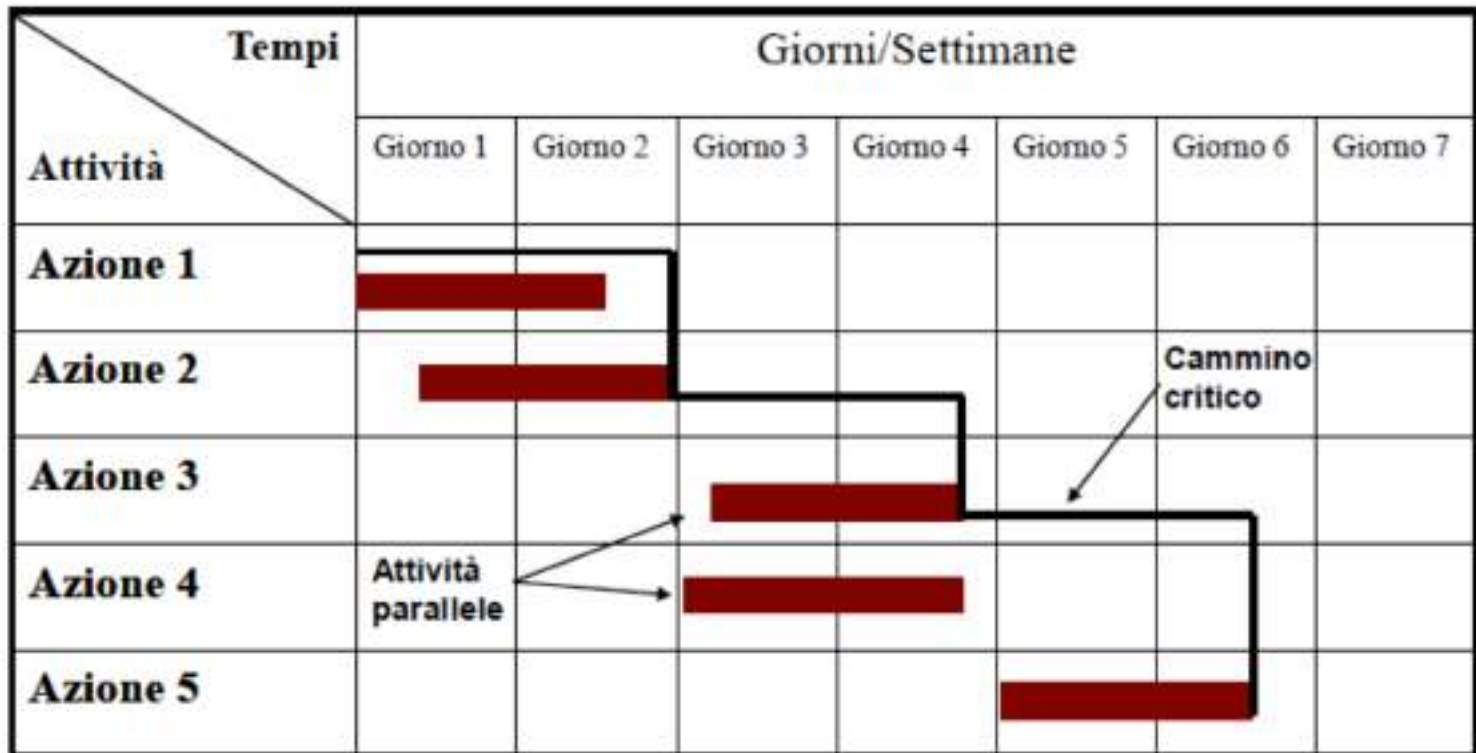
L'ARCHIVIO DI PROGETTO

Esempio di un archivio di progetto

- Versioni della stesura del progetto nelle diverse *release*
- Lista di tutti i soggetti coinvolti e loro recapiti ufficiali e non
- Documentazione artistica ed iconografica, di archivio
- Locandina ovvero elenco artistico,
- Immagini, video e fotografie libere da diritti,
- Planimetrie, bozzetti, disegni, esecutivi,
- Schede e rider di tipo tecnico-allestitivo,
- Contratti, accordi, corrispondenza, licenze e liberatorie,
- Preventivi, schemi di budget,
- Altro

LA SCHEDULAZIONE

IL DIAGRAMMA DI GANTT



festival
ABRUZZO DAL VIVO

WINTER EDITION

la Riccitelli 



**ERMAL
META**

01 GENNAIO 2019 ORE 18
TERAMO / PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ

UNITE

Automezzi e Permessi

Il Promoter dovrà possedere tutti i requisiti ed i permessi necessari al regolare svolgimento dello spettacolo dell'Artista nel venue indicato. In particolare, dovrà assicurare: i permessi di parcheggio per i mezzi di trasporto della Produzione relative alle operazioni di carico e scarico, permessi di autorizzazione di guida per i mezzi pesanti con partenza dalla località dello spettacolo per i giorni festivi, permessi di transito (se necessario) per le zone a traffico limitato (es. centri storici), ecc. ecc. I permessi per gli automezzi devono pervenire alla Produzione in tempo utile o via fax o spediti all'indirizzo silvia@subsonica.info

Se necessari chiedeteci i dati di ogni singolo automezzo (targa, ecc ecc)

Prevedere parcheggio se necessario con posto riservato e transennato dal giorno precedente lo show per:

N° 01 Bilico 16 mt

N° 02 van 9 posti (1 Band) (1 Crew)

N° 04 auto di produzione

I metri lineari minimi necessari per il parcheggio sono 60

Esigenze per lo spettacolo

- palcoscenico libero e pulito da qualunque oggetto che non sia di stretta pertinenza dello stesso dalle ore 10.00 del giorno dello show
- servizi igienici presenti nel backstage ad uso solo dello staff e dell'Artista
- fornitura elettrica con distribuzione come indicato successivamente
- personale di supporto qualificato come indicato successivamente
- camerini in ordine, puliti e con la dotazione come indicato successivamente
- uffici in ordine, puliti e con la dotazione come indicato successivamente
- spogliatoi per i tecnici in ordine, puliti e con la dotazione come indicato successivamente
- catering per il personale tecnico e per l'Artista come indicato da rider ospitalità
- ACQUA PER IL PERSONALE LOCALE IN ABBONDANZA PER TUTTA DURATA LAVORI E PER IL PUBBLICO DURANTE LO SPETTACOLO**

Produzione

La produzione ha al seguito:
BACKLINE/REGIE/MONITORS E LUCI FLOOR.

La Produzione richiede:

- palco e copertura (vedi paragrafo seguente)
 - impianto audio (vedi allegato)
 - side (si richiedono adeguati side a destra e sinistra del fronte palco)
 - impianto luci (vedi allegati)
- ATTENZIONE** la nostra regia di palco deve stare tassativamente a stage left (stando sul palco a sinistra) e deve essere ben coperta

Fornitura Elettrica

Il Promotore dovrà predisporre per la Produzione la seguente fornitura elettrica:

- AUDIO: 1 PRESA DA 32 AMP PENTAPOLARE SUL PALCO A STAGE LEFT**
- LUCI: 1 PRESA DA 125 AMP PENTAPOLARE SUL PALCO A STAGE RIGHT**

Palco e strutture

Il Promotore, all'arrivo del Responsabile di Produzione dovrà mettere a disposizione quanto segue:

- Palco con dimensioni minime 14 x 10 mt, con adeguata copertura, possibilmente inlayer, con clearance minima metri 8, altezza minima mt 1,6. In grado di sorreggere 600 KG al mq.
- 2 sidewall laterali delle dimensioni minime di mt 2,57 x mt 12 interamente coperti e con piano di calpestio per posizionare le regie di palco a STAGE LEFT e stivaggio del backline a STAGE RIGHT
- Torri appendimento audio altezza minima 10 mt da terra
- Attenzione la produzione non accetta copertura di suddette torri se non in tulle di cotone qualsiasi altro materiale verrà fatto rimuovere
- Il palco dovrà essere dotato di parapetto perimetrale come da normative

UNITE

- Il frontepalco dovrà essere ricoperto da frontalino nero (tnt, pcv, stoffa) e si richiede un fondale nero (mt. 14 x 10) montato su americana back o su stangone con carrucole perché si possa calare velocemente in caso di vento
- L'intera struttura dovrà essere dotata di messa a terra eseguita da elettricista professionista come da normative di legge 37/08 e relativi calcoli statici eseguiti da ingegnere abilitato, in base a nostro plot appendimenti (seguirà allegato)
- Copertura del suddetto palco per la totale ampiezza del piano di calpestio, possibilmente con tecnologia layher.
- Area regia sala possibilmente layher con adeguata copertura posta a una distanza minima dal frontepalco di 30 mt.massima 35 mt. in posizione centrale con la postazione audio (mt. 5 x 4) a terra isolata dal terreno con fogli di plywood e la postazione luci (mt. 4 x 3) sollevata di 50 cm. + una pedana da 2mt. X 1 mt. altezza minima mt.1,5 per postazione segui persona
- Zona di carico e scarico adiacente al palco, che deve essere provvisto di rampa d'accesso per il materiale inerente la produzione e scale di servizio da ambo i lati.
- IN CASO DI TERRENO NON IDONEO ALLA MOVIMENTAZIONE BAULI OCCORRE LA QUANTITA' DI PLYWOOD SUFFICIENTE A PAVIMENTARE IL PERIMETRO PALCO + IL PERCORSO DAL PALCO AL BILICO
- Luci di servizio posizionate nella zona retrostante il palco (backstage) per le operazioni di montaggio e smontaggio e sul palco stesso. (queste luci saranno spente durante lo spettacolo)
- Prima del soundcheck dell'Artista, il Promotore dovrà predisporre transenne di tipo antipanico davanti al palco e alle torri/alette audio compreso fronte regia di sala, ai lati estremi delle transenne antipanico e nella zona backstage dovranno essere disposte transenne di tipo normale (Ceta)
- L'assenza delle transenne antipanico e ceta determinerà la cancellazione dello spettacolo.
- canaline passacavo dal palco all'area mixer + passaggi vari (40 mt minimo!!!)
- personale di supporto qualificato come indicato successivamente
- camerini in ordine, puliti e con la dotazione come indicato successivamente
- ufficio di produzione in ordine, pulito e con la dotazione come indicato successivamente
- spogliatoi per i tecnici in ordine, puliti e con la dotazione come indicato successivamente
- catering per il personale tecnico e per l'Artista come indicato da rider ospitalità

UNITE

Orari di produzione

Lo spettacolo prevede il seguente svolgimento, che potrà essere valutato ed eventualmente modificato dietro accordi specifici:

Show day DA DEFINIRE SONO ORARI ESTIVI DEL TOUR

11.30 - scarico e inizio lavori
13.00 - pranzo
14.30 - ripresa lavori
15.30 - taratura PA
16.30 - linecheck palco
18.00 - soundcheck / security meeting
18.45 - fine soundcheck
19.00 - apertura porte
19.30 - cena
21.00 - fine cena
21.45 - on stage
22.45 - fine show
23.45 - inizio load out

Personale di supporto

Show day

11.00 N° 01 responsabile del venue
N° 01 responsabile del promoter con pieni poteri decisionali
N° 01 responsabile della struttura palco
con scarico direttamente sul palco n° 06 facchini (2 rimarranno all day)
con scarico comodo ma non sul palco n° 08 facchini (2 rimarranno all day)
con scarico scomodo n° 10 facchini (2 rimarranno all day)
N° 01 elettricista professionista abilitato al rilascio del mod 37.08
N° 01 assistente catering/responsabile camerini e allestimenti
N° 01 runner automunito (possibilmente con van 9 posti)

Il runner verrà gestito dalla Produzione Ermal Meta

23.30 N° 01 responsabile del venue
N° 01 responsabile del promoter con pieni poteri decisionali
~~N° 01 responsabile della struttura palco~~
con ricarico direttamente sul palco n° 8 facchini
con ricarico comodo ma non sul palco 10 facchini
con ricarico scomodo n° 12 facchini
N° 01 elettricista professionista abilitato al rilascio del mod 37.08

NB. L'assenza di ogni singola persona di supporto richiesta nel presente allegato comporta un costo cadauno di €.150 che il promotore dovrà corrispondere al Responsabile di Produzione prima dello scarico / ricarico



UNITE

Sicurezza

Il Promoter deve garantire per tutta la presenza della Produzione nel luogo di svolgimento dello spettacolo adeguato personale di sicurezza facilmente riconoscibile, in funzione delle caratteristiche del venue. In particolare dovrà essere predisposta la sicurezza per le seguenti zone

- N° 01 persona > x la zona destinata al parcheggio degli automezzi della Produzione dalle 13.00
- N° 01 persone > camerini dell'Artista dalle 17.00
- N° 01 persona > x ogni accesso le zone di accesso al backstage dalle 17.00
- N° 01 persona > x ogni accesso al palco sia esterno che interno dalle 19.00
- N° 01 persona > x per ogni lato del palco dalle 19.00
- N° 04 persone > sottopalco dalle 19.00
- N° 01 persona > mixer sala dalle 19.00
- N° xx persone per controllo accessi e perimetro dalle 17.00

Pranzi - Cene

Il PROMOTER deve garantire vitto e alloggio per la Produzione come da richiesta sotto indicata

PRANZO per 10 persone presso il ristorante + vicino alla venue comprendente: un primo, un secondo un contorno pane caffè e bevande - considerare presenza di almeno 1 vegetariano

ATTENZIONE 3 scelte per ogni portata

CENA per 22 persone presso il ristorante + vicino alla venue comprendente: un primo, un secondo un contorno pane caffè e bevande

ATTENZIONE 1 PERSONA ALLERGICA AI CROSTACEI E 1 PERSONA AI LATTICINI

ATTENZIONE 3 scelte per ogni portata

ATTENZIONE: qualora i pasti non rispettassero le condizioni richieste, la produzione si riserva di chiedere un buy out di 20 euro a persona per il pranzo, e di 25 euro a persona per la cena.

HOTEL

La Produzione richiede :

Artista + Band Hotel 4 stelle superior/4 stelle

7 M.U.S. + 2 singole + 1 doppia con letti separati

Produzione e Crew Hotel 4 stelle

2 doppie con letti separati + 5 singole

Questi Hotel devono essere più vicini possibile al luogo del Concerto

UNITE

ATTENZIONE i ristoranti e gli hotel devono essere avvallati dalla

Produzione

Stefania Bonomini

Camerini per la Produzione

Si richiedono n° 5 camerini dedicati alla produzione come da lista che segue.
In caso di diversa sistemazione si prega di informare in anticipo la Produzione

1 - PRODUCTION OFFICE

Si richiede uno spazio per contenere 4 persone, nelle immediate vicinanze del palco. Lo spazio adibito ad ufficio produzione deve potersi chiudere a chiave, qualora non fosse possibile va previsto un presidio con addetto alla sicurezza sempre presente 2 tavoli grandi 3 ciabatte elettriche 1 frigorifero 6 sedie aria condizionata e Wifi funzionante

2 - CREW ROOM

Si richiede uno spazio per contenere 8 persone, nelle immediate vicinanze del palco. Lo spazio adibito deve potersi chiudere a chiave, qualora non fosse possibile va previsto un presidio con addetto alla sicurezza sempre presente 2 tavoli grandi 3 ciabatte elettriche 1 frigorifero 6 sedie aria condizionata e Wifi funzionante 6 asciugamani neri grandi

3 - ERMAL META

Si richiede uno spazio abbastanza grande per contenere 4 persone. Dovrà potersi chiudere a chiave, le chiavi dovranno essere consegnate al Responsabile di Produzione al suo arrivo. Il camerino dovrà essere perfettamente pulito e in ordine, ben illuminato, dotato di aria condizionata e non lontano dal palco. Il bagno dovrà essere interno (altrimenti attiguo e comunque privato) e dotato di doccia e acqua calda 2 tavoli grandi 3 ciabatte elettriche 4 sedie 1 divano a 3 posti 1 tappeto 1 frigorifero 2 tovaglie 1 specchio a figura intera 1relia appendi abiti con 6 grucce aria condizionata e Wifi funzionante 4 asciugamani piccoli e 2 grandi (neri)

ATTENZIONE QUESTO CAMERINO NON DEVE ESSERE A VISTA DEL PUBBLICO E VA EVENTUALMENTE OSCURATO CON QUINTE NERE O ORSOGRILL CON TNT

4 - BAND

Si richiede uno spazio abbastanza grande per contenere 6 persone. Dovrà potersi chiudere a chiave, le chiavi dovranno essere consegnate al Responsabile di Produzione al suo arrivo. Il camerino dovrà essere perfettamente pulito e in ordine, ben illuminato e non lontano dal palco. Il bagno dovrà essere interno (altrimenti attiguo e comunque privato) e dotato di doccia e acqua calda 2 tavoli grandi 3 ciabatte elettriche 10 sedie 1 divano a 3 posti 1 tappeto 1 frigorifero 2 tovaglie 2 specchi a figura intera 1 relia appendi abiti con 12 grucce aria condizionata e Wifi funzionante 8 asciugamani (neri)

5 - SUPPORT BAND

Si richiede uno spazio abbastanza grande per contenere 2 persone. Dovrà potersi chiudere a chiave, le chiavi dovranno essere consegnate al Responsabile di Produzione al suo arrivo. Il camerino dovrà essere perfettamente pulito e in ordine, ben illuminato e non lontano dal palco. Il bagno dovrà essere interno (altrimenti attiguo) e dotato di doccia e acqua calda 2 tavoli grandi 3 ciabatte elettriche 10 sedie 1 divano a 3 posti 1 tappeto

UNITE

1 frigorifero 2 tovaglie 2 specchi a figura intera 1 rella appendi abiti con 6 grucce aria condizionata e Wifi funzionante 4 asciugamani (neri)
N.B.: i frigoriferi dovranno essere già accesi e funzionanti all'arrivo della Produzione Tutti gli spazi destinati alla Produzione dovranno avere la possibilità di essere chiusi e le chiavi consegnate al Responsabile al suo arrivo

Fornitura camerini

ERMAL META il catering dovrà essere pronto entro e non oltre le ore 16.30

- Ø zenzero fresco, grattugia e un coltello che tagli bene
- Ø 20 bottigliette di acqua naturale da 1/2 lt
- Ø 12 bottiglie da 33 cl di birra artigianale 6 lattine coca zero
- Ø 1 bottiglia di vino bianco di ottima qualità (graditi vini locali)
- Ø 1 bottiglia di vino rosso di ottima qualità (graditi vini locali)
- Ø 6 lattine di bibite miste
- Ø 1 vassoio di frutta biologica di stagione + (mele per centrifuga)
- Ø 1 piattino di ananas fresco tagliato
- Ø 1 vassoio di pinzimonio: carote, sedano, finocchi, radicchio (no cetrioli)
- Ø Olio e sale Pane e focaccia fresca
- Ø The verde biologico, miele e zucchero
- Ø Tovaglie in stoffa, posate, piatti, bicchieri e tovaglioli NO CARTA/PLASTICA
- Ø 6 calici da vino in vetro
- Ø 1 apri bottiglie
- Ø 3 tazze "mug" in ceramica
- Ø Ghiaccio in quantità e secchiello ghiaccio
- 1 bollitore 1 estrattore / macchina x centrifuga

BAND (6 PAX) il catering dovrà essere pronto entro e non oltre le ore 16.30

- Ø 1 bottiglia di grappa barricata
- Ø 20 bottigliette di acqua naturale da 1/2 lt
- Ø 24 bottigliette di birra da 33 cl MENABREA o PAULANER
- Ø 10 lattine di bibite miste 6 red bull 6 lattine coca zero
- Ø 2 bottiglie di vino rosso locale di buona qualità
- Ø 2 bottiglie di vino bianco locale di buona qualità
- Ø 1 bottiglia di limoncello
- Ø 2 bottiglie di tè freddo
- Ø 1 vassoio di affettati misti (per 6 persone)
- Ø 1 vassoio di formaggi misti (per 5 persone) – separati dal resto, (un musicista è intollerante ai latticini)
- Ø 1 vassoio di frutta di stagione tra cui banane
- Ø pinzimonio: carote, sedano, radicchio, finocchio (no cetrioli) olio e sale
- Ø sandwich misti
- Ø pane/focaccia
- Ø dolcetti misti
- Ø posate, bicchieri, piatti, tovaglioli apribottiglie



UNITE



UNITE

...il cambiamento di mentalità
individuale è ciò che trasforma le
aziende, e di conseguenza il sistema.

B. Vilaseca



UNITE

Grazie per l'attenzione!