

IL SUBSISTEMA INFORMATIVO  
(O DEL CONTROLLO) NEI SUOI  
CARATTERI FONDAMENTALI  
(CAP. 5 - Parte I)

Unit 4 – Slide 14/15/16 ottobre 2024

# SUBSISTEMA INFORMATIVO

“*Informa*” in modo continuo il subsistema operativo (organizzativo-gestionale), che necessita di informazioni al fine di dar luogo ad atti di organizzazione e di gestione rispondenti ai principi di economicità delle decisioni.

# SUBSISTEMA INFORMATIVO

Il subsistema informativo è preposto alla raccolta di dati grezzi, dati interni (o aziendali) e dati esterni (relativi all'ambiente), alla loro selezione ed elaborazione.

# SUBSISTEMA INFORMATIVO

1. Raccolta, Selezione, Classificazione dei dati;
2. Elaborazione dei dati e della traduzione degli stessi in informazioni;
3. Comunicazione delle informazioni.

# SUBSISTEMA INFORMATIVO

I dati grezzi trasformati in informazioni economiche, opportunamente elaborate ed integrate, danno avvio a processi interni più razionali di decisione ed azione.

# CARATTERISTICHE

**Flessibile ed elastico:** cioè sapersi adattare continuamente ai cambiamenti di configurazione cui è soggetto il subsistema operativo a causa della variabilità ambientale.

**Affidabile:** cioè deve fornire informazioni attendibili e complete, in modo da consentire e facilitare un efficace controllo dell'attività aziendale.

# CARATTERISTICHE

**Efficace:** cioè deve garantire un flusso di informazioni che elevino il livello di razionalità del processo decisionale e forniscano ai vari centri decisionali le informazioni necessarie ad affrontare le scelte.

# CARATTERISTICHE

**Orientato alle decisioni:** cioè deve possedere una chiara individuazione delle esigenze informative da soddisfare, predisponendo quindi le procedure da attuare e le risorse necessarie.

**Selettivo:** cioè rivolto a rappresentare e comunicare informazioni utili;

**Efficiente:** il costo di produzione delle informazioni non deve superare il beneficio che si ottiene con l'elaborazioni delle stesse informazioni.

# FINALITÀ

Accrescere le fondamenta di un processo decisionale razionale al fine di dare vita ad azioni consapevoli, pianificate e valutate per controllarne la convenienza economica (*informazioni per il processo decisionale interno*).

# FINALITÀ

Fornire informazioni all'esterno o per dare esecuzione a disposizioni legislative e ad accordi o rapporti contrattuali (*informazioni per la comunicazione con l'esterno*).

# L'informazione di supporto al processo decisionale interno

Può essere trasmessa all'alta direzione attraverso un sistema di *reporting* interno, inteso come forma di comunicazione dell'andamento aziendale, come momento di riflessione sugli obiettivi aziendali e sulle iniziative da scegliere. Il sistema di reporting mette in evidenza andamenti passati ma anche le aree critiche dell'azienda.

# L'informazione di supporto al processo decisionale interno

Esistono accanto al sistema informativo ufficiale, anche i sistemi informativi privati (o individuali), derivanti dall'iniziativa di singole persone per sopperire a carenze del sistema informativo ufficiale.

# VALENZE DEL SISTEMA INFORMATIVO



**VALENZE**

***INTERNA***

“Consentire ai vari livelli operativi dell’azienda l’esplicazione della funzione decisionale nei vari momenti in cui si esplica la conduzione aziendale”



***ESTERNA***

“Rendere possibile la comunicazione all’esterno delle notizie relative alle condizioni di vita dell’azienda ed alle sue prospettive (documenti contabili richiesti dalla legislazione, ecc.)

# Il subsistema informativo si può dividere in sottosistemi

**Sottosistema per i rapporti con l'esterno:** costituito da tutti i flussi informativi provenienti o indirizzati ai fornitori, ai clienti, alle aziende finanziatrici;

**Sottosistema per le decisioni rivolte alle operazioni e ai processi di produzione relativi al sistema logistico:** elaborare, rappresentare e successivamente controllare tutte le informazioni che riguardano il sistema logistico.

# Cioè:

Processi di approvvigionamento, di produzione, di vendita e di distribuzione, gestione delle scorte;

**Sottosistema per le decisioni direzionali:**

Riguarda l'analisi dei risultati economico-finanziari relativi al processo di produzione globale d'azienda;

# Cioè:

## **Sottosistema per le decisioni strategiche:**

Riguarda le decisioni strategiche ed è rivolto a modificare la combinazione produttiva nel lungo termine.

Esso si occupa prevalentemente di fenomeni derivanti dall'ambiente esterno.

# Il sistema di Pianificazione Strategica

E' il segno più tangibile della capacità di utilizzo del sistema informativo aziendale

Il s. i. a. è un ciclo continuo di informazioni per il processo decisionale interno, di comunicazione di informazioni all'esterno, e di supporto alla pianificazione strategica di lungo periodo, intesa come strumento per la realizzazione delle scelte e la definizione dei rapporti tra l'impresa e l'ambiente.

# Il sistema di Pianificazione Strategica

E' un sistema informativo idoneo a programmare e gestire l'azienda sulla base di accurate previsioni e piani di azione che da essa scaturiscono.

# Cosa vuol dire «rilevare»?

“...raccolgere una serie di elementi relativi ad un dato oggetto allo scopo di darne un’adeguata rappresentazione.”

“Elemento che non si misura (rileva), non si gestisce e non si migliora”



# Il sistema delle rilevazioni economiche d'azienda è uno dei sottosistemi del “sistema informativo d'azienda”

I metodi di rilevazione dei fenomeni sottoposti ad osservazione si dividono in:

- **contabili**: utilizzano come strumento il *conto*;
- **extra contabili**: utilizzano tecniche statistico-matematiche.

# La rilevazione contabile

La *rilevazione contabile* consiste nella raccolta e nell'elaborazione di dati relativi alla gestione allo scopo di rappresentarli ed interpretarli. A seconda che siano effettuate prima, durante o dopo lo svolgimento delle operazioni aziendali, le rilevazioni si possono classificare in:

- preventive o antecedenti;
- concomitanti;
- consuntive o successive.



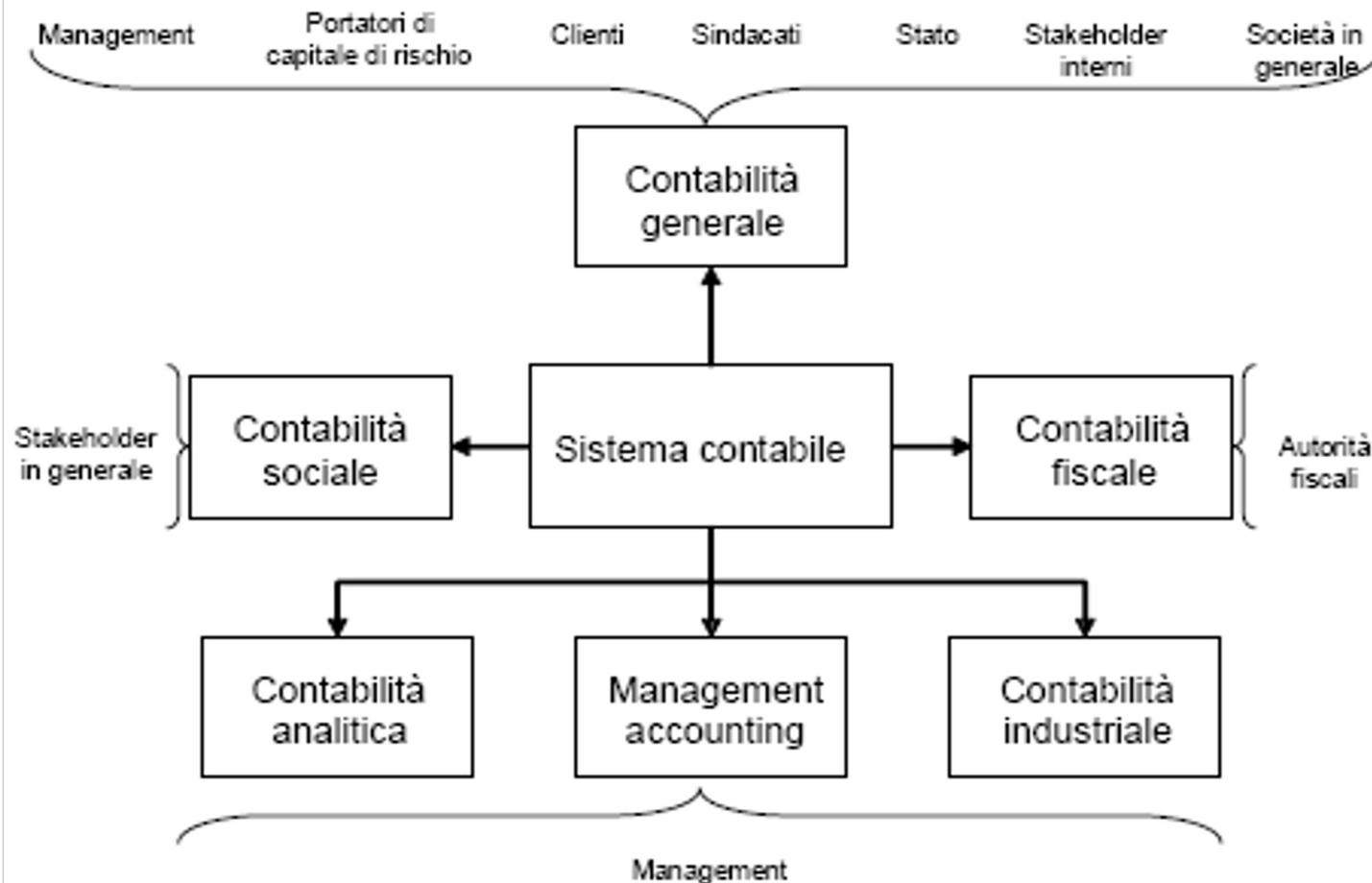
Nell'azienda di produzione assumono particolare rilevanza le rilevazioni concomitanti e consuntive; nell'azienda pubblica quelle preventive.

# Espressione delle rilevazioni contabili sono le scritture che nel loro complesso determinano la contabilità

La contabilità:

- *rileva* i fatti aziendali di gestione;
- *determina* i risultati che ne derivano;
- *interpreta* le rilevazioni e i relativi risultati.

# Sotto-insiemi di rilevazioni aziendali



# Le misurazioni contabili

|              | <b>SISTEMA di RILEVAZ.</b>     | <b>OBIETTIVO</b>                                 | <b>STRUMENTI</b>                                                                              | <b>REPORT (OUTPUT)</b>                                      |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>INPUT</b> | <b>Contabilità Generale</b>    | BILANCIO/<br>RENDICONTO                          | -Principi contabili                                                                           | BILANCIO D'ESERCIZIO/<br>RENDICONTO                         |
|              | <b>Contabilità Analitica</b>   | RISULTATI<br>PARZIALI                            | -Piano centri<br>responsabilità<br>-Voci di spesa                                             | SINGOLI BILANCI PER OGNI<br>UNITA' ORGANIZZATIVA            |
|              | <b>Contabilità Industriale</b> | RILEVAZIONE<br>COSTI<br>DI SERVIZIO,<br>PROCESSI | -Ciclo di produzione<br>-Lotto minimo di produzione<br>-Valorizzazione della<br>distinta base | CONOSCERE IL COSTO DI UN<br>PRODOTTO, SERVIZIO,<br>PROCESSO |
|              | <b>Contabilità Fiscale</b>     | DICHIARAZIONI<br>FISCALI                         | -Principi fiscali                                                                             | DICHIARAZIONI FISCALI                                       |
|              | <b>Contabilità Sociale</b>     | RENDICONT.<br>SOCIALE                            | -Indicatori di<br>performance                                                                 | BILANCIO SOCIALE                                            |
|              | <b>Contabilità direzionale</b> | INFORMARE IL<br>MANAGER                          | -Considera<br>elementi delle<br>altre contabilità                                             |                                                             |